

**Sportello Unico per le Attività Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**



1 - SUAP competente

SUAP MARSALA			
del comune di:	MARSALA	Id:	4836
Responsabile SUAP:	ARCH. PIPITONE	STEFANO	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	91042710813-04042025-1533
Protocollo SUAP:	REP_PROV_TP/TP-SUPRO/0067832 del 04/04/2025
Domicilio elettronico dichiarato:	francesco.monteleone96@pec.it

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	INSIEME PER LO STAGNONE		
Codice Fiscale:	91042710813	Sede legale provincia:	TRAPANI
Presso il comune di:	MARSALA		
via, viale, piazza ...:	Contrada Birgi Vecchi	n.	406/C

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	MONTELEONE	Nome:	FRANCESCO
Qualifica:	PROFESSIONISTA INCARICATO	Codice Fiscale:	MNTFNC96P08D423M

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	N.D.		
via, viale, piazza ...:	N.D.	n.	N.D.

6 - Termini del procedimento/controllo

**Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i**

**pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.**

7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

**Ufficio in cui si può½ prendere visione degli atti:**

**SUAP MARSALA**

Indirizzo: **PIAZZA BORSELLINO n. 1 91025 - MARSALA (TP)**

Altre info: vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Effettuazione della procedura di verifica (screening) di competenza comunale	UFFICI COMUNE DI MARSALA

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 91042710813-04042025-1533.SUAP.PDF.P7M ( Riepilogo Pratica SUAP)
- 91042710813-04042025-1533.004.PDF.P7M ( Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 91042710813-04042025-1533.011.PDF.P7M ( Identificazione dei parcheggi)
- 91042710813-04042025-1533.005.PDF.P7M ( Tav. 1 - Planimetria occupazione area)
- 91042710813-04042025-1533.003.PDF.P7M ( relazione sulla conformità del progetto alle previsioni in materia urbanistica, ambientale e paesaggistica)
- 91042710813-04042025-1533.013.PDF.P7M ( DSAN disponibilità aree)
- 91042710813-04042025-1533.012.PDF.P7M ( Annullamento marche da bollo)
- 91042710813-04042025-1533.009.PDF.P7M ( Elenco dei pareri)
- 91042710813-04042025-1533.008.PDF.P7M ( Documentazione fotografica)
- 91042710813-04042025-1533.015.PDF.P7M ( Documento presidente Giacalone Loredana)
- 91042710813-04042025-1533.016.PDF.P7M ( Documento Tecnico Monteleone Francesco)
- 91042710813-04042025-1533.014.PDF.P7M ( Schema avviso pubblico)
- 91042710813-04042025-1533.006.PDF.P7M ( Tav. 2 - Ubicazione evento)
- 91042710813-04042025-1533.010.PDF.P7M ( Lettera di incarico)
- 91042710813-04042025-1533.001.PDF.P7M ( Allega qui l'attestazione del pagamento pagoPA o del bonifico bancario (in caso di bonifico, non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico))
- 91042710813-04042025-1533.007.PDF.P7M ( Tav. 3 - Carta dei Vincoli)
- 91042710813-04042025-1533.002.PDF.P7M ( Procura speciale)
- 91042710813-04042025-1533.001.MDA.PDF.P7M ( MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	<b>francesco.monteleone96@pec.it</b>
--	--------------------------------------

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:

**04/04/2025**