

**Sportello Unico per le Attivita' Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**



1 - SUAP competente

<b>SUAP MARSALA</b>			
del comune di:	<b>MARSALA</b>	Id:	<b>4836</b>
Responsabile SUAP:	<b>ARCH. DE VITA</b>	<b>VINCENZO</b>	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	<b>02770810816-08072026-1732</b>		
Protocollo SUAP:	<b>REP_PROV_TP/TP-SUPRO/0123677 del 08/07/2026</b>		
Domicilio elettronico dichiarato:	<b>angelo.priolo@geopec.it</b>		

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	<b>ASS. CULTURALE 'MOVIMENTO ARTISTICO CULTURALE CITTA' DI MARSALA'</b>		
Codice Fiscale:	<b>02770810816</b>	Sede legale provincia:	<b>TRAPANI</b>
Presso il comune di:	<b>MARSALA</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>Trapani</b>	n.	<b>4</b>

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	<b>PRIOLO</b>	Nome:	<b>ANGELO</b>
Qualifica:	<b>PROFESSIONISTA INCARICATO</b>	Codice Fiscale:	<b>PRLNGL69C25L219P</b>

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	<b>N.D.</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>N.D.</b>	n.	<b>N.D.</b>

6 - Termini del procedimento/controllo

**Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i**

**pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.**

7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

**Ufficio in cui si pu&ograve; prendere visione degli atti:**

**SUAP MARSALA**

Indirizzo: **PIAZZA BORSELLINO n. 1 91025 - MARSALA (TP)**

Altre info: vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

<b>Intervento</b>	<b>Amministrazione competente</b>
Effettuazione della procedura di verifica (screening) di competenza comunale	UFFICI COMUNE DI MARSALA

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 02770810816-08072026-1732.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- 02770810816-08072026-1732.005.PDF.P7M (progetto preliminare)
- 02770810816-08072026-1732.001.PDF.P7M (relazione relativa all'individuazione degli impatti ambientali del progetto)
- 02770810816-08072026-1732.002.PDF (Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 02770810816-08072026-1732.003.PDF (Relazione Previsionale Villa Genna A Scurata)
- 02770810816-08072026-1732.004.PDF (ATTO COSTITUTIVO ASS. CULTURALE M.A.C.)
- 02770810816-08072026-1732.006.PDF (verbale n. 5 nomina Presidente MAC)
- 02770810816-08072026-1732.007.PDF (VARIAZIONE PRESIDENTE MAC)
- 02770810816-08072026-1732.008.PDF (istanza pubblico spettacolo)
- 02770810816-08072026-1732.009.PDF (PIANO DI EMERGENZA)
- 02770810816-08072026-1732.010.PDF (approvazione piano sanitario)
- 02770810816-08072026-1732.011.PDF (Relazione tecnica agibilita')
- 02770810816-08072026-1732.012.PDF (richiesta esonero diritti)
- 02770810816-08072026-1732.014.PDF (concessione villa genna)
- 02770810816-08072026-1732.015.PDF (cartellone date)
- 02770810816-08072026-1732.013.PDF.P7M (Procura speciale)
- 02770810816-08072026-1732.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	<b>angelo.priolo@geopec.it</b>
--	--------------------------------

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:

**08/07/2026**