



COMUNE DI MARSALA – SERVIZIO MUNICIPALE AUTOTRASPORTI

A CURA DELL'UFFICIO Rilasciata TESSERA n° _____ Data _____

CARD – NUOVA EMISSIONE _____ CARD – DUPLICATO _____ CARD –
RINNOVO _____

DATI ABBONATO

Cognome _____ Nome _____ Sesso F M

Nato a _____ data di nascita ____/____/____

Indirizzo di residenza: Via _____ n° _____

Comune _____ Cap _____ Prov. (_____)

Cell. _____ Tel. _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Documento d'identità (in caso di abbonati minorenni allegare copia del documento del genitore o di colui che ne esercita la potestà genitoriale e che firma la richiesta)

Tipo _____ N° _____

Rilasciato da _____ in data _____

Codice Fiscale dell'abbonato: _____

Abbonamento	Tipologia	Importo	Allegati
____ <u>GENERICO LAVORATORE</u>	MENSILE	€ 40, 00	TESSERA
____ <u>SCOLASTICO</u>	MENSILE	€ 30, 00	TESSERA – AUTOCERTIFICAZIONE
____ <u>DISOCCUPATI</u>	MENSILE	€ 25, 00	TESSERA – AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE LO STATUS DI DISOCCUPATO
____ <u>CARNET 12 CORSE SEMPLICI</u>		€ 12, 00	
____ <u>CARNET 24 CORSE A/R</u>		€ 20, 00	
____ <u>PENSIONATI / PORTATORI H</u>		-----	TESSERA – MODELLO ISEE/ CERTIFICATO DI INVALIDITA'

DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE

L'abbonato e' consapevole nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso e esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, delle sanzioni penali previsti dall'art. 75 del DPR 445/2000. Dichiaro inoltre di aver letto, compreso e di accettare le condizioni generali del presente contratto di abbonamento.

L'ABBONATO

(SE MAGGIORENNE)

Firma

IL GENITORE o COLUI CHE ESERCITA LA POTESTA'

(SE MINORENNE)

Firma

CONDIZIONI GENERALI

CARD E' la tessera di riconoscimento rilasciata agli utenti che acquistano un abbonamento o un carnet di biglietti per il Trasporto Pubblico Locale o ad aventi diritto alla gratuità. Il costo del diritto di emissione è pari a € 2,00. La **CARD** è strettamente personale e non cedibile. L'eventuale utilizzo irregolare comporta il ritiro e la nullità con la perdita dell'eventuale restante validità.

casi d'abuso:

- a) utilizzo da parte di persona diversa da chi ne ha la titolarità.
- b) alterazione o manomissione.
- c) utilizzo dopo la scadenza della validità del titolo di viaggio caricato.

In caso di deterioramento, smarrimento o furto della **CARD** è possibile richiedere il rilascio di un duplicato. A tal fine il cliente dovrà presentare all'ufficio abbonamenti la dichiarazione di furto/smarrimento/danneggiamento corredata dal documento d'identità, in caso di danneggiamento allegnerà la **CARD** deteriorata. Il costo del duplicato è di € 2,00.

RILASCIO ABBONAMENTO Per il rilascio immediato della **CARD** il cliente dovrà compilare il presente modulo in ogni sua parte. Il modulo compilato e corredato da: a) una copia del documento d'identità personale (in caso di minorenni serve quello del genitore), b) il codice fiscale. La documentazione dovrà essere consegnata all'ufficio Abbonamenti TPL:

- **mercoledì e venerdì presso l'Autoparco Comunale (c/da Ponte Fiumarella) dalle 8.30 alle 11.30,**
- **martedì dalle 9.00 alle 11.00 presso lo sportello del Comune in via Garibaldi per consegna documentazione,**
- **giovedì dalle 9.00 alle 11.00 presso lo sportello del Comune in via Garibaldi per ritiro tessera di viaggio.**

VALIDITA' E VENDITA DELL'ABBONAMENTO l'abbonamento ha una validità mensile, dal primo all'ultimo giorno del mese, è possibile acquistare abbonamenti per più mesi. Per l'acquisto di un abbonamento o Carnet di biglietti è necessario esibire la **CARD** agli operatori dell'ufficio abbonamenti negli orari e sedi sopra elencati o recarsi presso il punto vendita **Kiosk del Terminal Bus di Piazza Del Popolo** operativo h 24.

- Obbligo di conservazione delle ricevute relative agli acquisti mensili come:
 - . prova di pagamento effettuato, può essere richiesta in caso di contestazione o verifiche;
 - . detrazione fiscale
 - . rinnovi futuri: potrebbe essere richiesto di esibire la ricevuta per il rinnovo dell'abbonamento o per gestire eventuali modifiche

N.B. Qualsiasi variazione dei dati anagrafici dev'essere comunicata prima di effettuare il rinnovo.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ABBONATI AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL COMUNE DI MARSALA (SMA)

- DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

SERVIZIO MUNICIPALE AUTOTRASPORTI (SMA) Tel. 0923 993872

- TRATTAMENTO TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi e non saranno mai resi oggetto di diffusione o trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Il rilascio dei dati è un obbligo contrattuale, il suo rifiuto può precludere la possibilità di dar corso all'emissione della card.

- DIRITTI DEGLI INTERESSATI – Articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016

L'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai dati che lo riguardano, di chiedere la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Per esercitare tali diritti potrà contattare il titolare o il suo Responsabile della protezione dei dati facendo riferimento ai dati di contatto sopra indicati.

In caso di minori di 16 anni, i richiamati diritti possono essere esercitati da chi ne esercita la potestà genitoriale.

Firma per presa visione
