Spett.le

Comune di Marsala

Settore Servizi alla Persona

protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

Avviso Pubblico per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, con cui definire, a seguito di coprogettazione, la gestione del "P.S.I.A.: Polo Servizi e Inclusione Amabilina Social Housing Azioni di inclusione sociale finalizzate al miglioramento della qualità della vita in contesti di attuazione di "nuove politiche dell'abitare" (Social Housing)

Codice progetto: MA_5.4.11.1a

CUP: B82C23001130006

PROGETTO FINANZIATO DAL PROGRAMMA NAZIONALE "METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027" FESR/FSE PLUS.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dall' ETS singolo o in caso di soggetto plurisoggettivo da ciascun ETS facente parte del raggruppamento.

SCHEDA IDONEITA' TECNICA PROFESSIONALE

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ ( ) il
_____ residente a _____ CAP _____ in Via/Piazza
_____ n. _____ in qualità di _____ dell'Organismo
_____ avente natura giuridica di _____
con sede legale in _____ CAP _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice fiscale _____ P.IVA _____ Telefono _____
e-mail _____ PEC _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di documenti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

Il possesso delle seguenti esperienze

- 1) Esperienza maturata nel quinquennio antecedente a quello di presentazione della domanda di partecipazione (2020/2021/2022/2023/2024)

(descrivere l'esperienza realizzata e indicare l'area di riferimento e l'attività di riferimento tra quelle previste)

- organizzazione e/o gestione di attività culturali e/o artistiche e/o ricreative di interesse sociale; incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- organizzazione e/o gestione di attività turistiche di interesse sociale e/o culturale e/o religioso;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della

difesa non armata

- organizzazione e/o gestione di attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- formazione extra-scolastica e/o finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e/o al successo scolastico e/o formativo, e/o alla prevenzione del bullismo e/o al contrasto della povertà educativa;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

- *indicare per ciascuna esperienza riportata gli eventuali committenti pubblici o privati, il periodo di esecuzione, il territorio di esecuzione e l'oggetto del contratto/convenzione, fornendo i relativi recapiti e/o indirizzi di posta elettronica certificata.*

In caso di servizi/attività svolti su committenza di privati o per proprio conto, autodichiarare le loro caratteristiche, i soggetti destinatari, il relativo periodo di svolgimento, l'area territoriale ove i medesimi servizi/attività sono stati erogati, nonché la tipologia di risorse finanziarie, professionali, strumentali etc. utilizzati per il loro espletamento.

La comprova del requisito è ad esclusivo carico degli ETS partecipanti alla procedura ed è fornita allegando uno o più dei seguenti documenti (elenco indicativo e non esaustivo) :

- foto eventi, brochure/locandine, sponsorizzazioni, referenze e altra documentazione che gli Enti vorranno produrre a comprova di quanto autodichiarato (convenzioni, certificati o altro idoneo documento).

2) Precedenti progetti, attività e iniziative realizzate in co-progettazione (ai sensi del CTS)

- indicare e allegare l'atto amministrativo dell'Ente Pubblico di affidamento all'ETS di servizi a seguito di procedura di coprogettazione.

3) Precedenti esperienze di gestione/realizzazione di progetti realizzati nell'ambito PN Metro Plus.

- indicare e allegare l'atto amministrativo dell'Ente Pubblico di affidamento all'ETS .
(inserire ulteriori righe se necessario)

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma)

N.B: allegare copia del documento di riconoscimento.