

PN Metro Plus e città medie

**Intervento: MA_5.4.8.1a - Servizi di
Accompagnamento e formazione on the job
nell'ambito di Programmi di valorizzazione del
patrimonio storico-culturale e ambientale della
Città di Marsala**

CUP: B82C24000200006

*Antonio Gambuzza, Project Manager
Consorzio Umana Solidarietà s.c.s.*



Città di Marsala



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per la politica di coesione e per il sud

Titolo dell'intervento: MA_5.4.8.1a - Servizi di Accompagnamento e formazione on the job nell'ambito di Programmi di valorizzazione del patrimonio storico-culturale e ambientale della Città di Marsala

Importo Finanziamento: € 1.702.232,00

CUP: B82C24000200006



Città di Marsala

Servizi di Accompagnamento e formazione on the job nell'ambito di Programmi di valorizzazione del patrimonio storico-culturale e ambientale della Città di Marsala

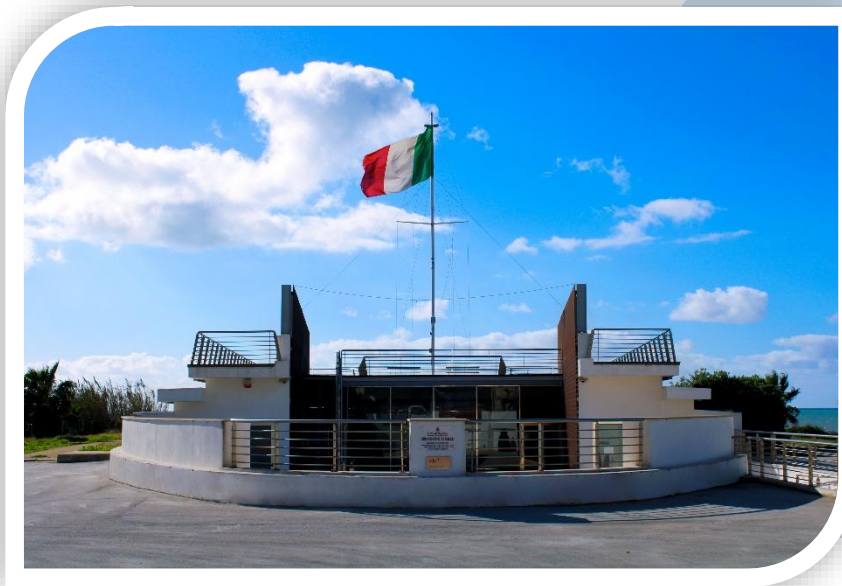


Cofinanziato
dall'Unione europea



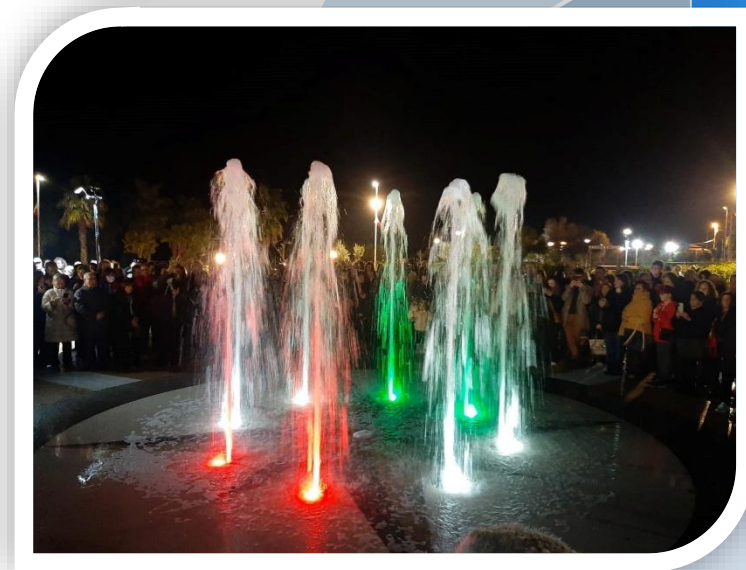
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud

Il progetto si configura come un intervento integrato per Marsala che unisce **rigenerazione urbana, memoria storica e attivazione giovani NEET**, attraverso la valorizzazione del Monumento ai Mille come hub culturale, formativo e turistico. L'iniziativa prevede l'allestimento di spazi multifunzionali, la creazione di servizi di accoglienza e orientamento, laboratori e percorsi professionalizzanti, attività culturali e itinerari esperienziali, con l'obiettivo di trasformare un luogo simbolico della città in un presidio vivo di partecipazione, inclusione e sviluppo locale. In questo quadro, la **memoria storica** diventa leva per generare nuove opportunità sociali e lavorative, soprattutto per i giovani NEET, rafforzando un modello di intervento territoriale sostenibile e partecipato.



PROGRAMMA NAZIONALE “METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027” - PN Metro

- WPT 0.0** – Azione preparatoria: allestimento degli spazi presso il Monumento ai Mille
- WPT 1.1** – “Contenitore culturale” presso il Monumento ai Mille
- WPT 1.2** – Sportello di accoglienza, informazione e orientamento turistico
- WPT 1.3** – Mappare, informare e promuovere percorsi, eventi, iniziative e attrazioni
- WPT 1.4** – Laboratori, workshop tematici e percorsi di formazione professionalizzante
- WPT 1.5** – Ideare, co-progettare e realizzare iniziative ed eventi educativi, artistici e culturali, percorsi turistici esperienziali e di prossimità
- WPT 1.6** – Supportare e indirizzare i percorsi formativi, di reskilling e di attivazione dei tirocini
- WPT 2.1** – Assetto organizzativo e governance
- WPT 3.1** – Individuazione e aggancio dei destinatari
- WPT 4.1** – Comunicazione sociale, promozione territoriale e Web Radio
- WPT 5.1** – Monitoraggio



WPT 0.0 – Azione preparatoria: allestimento degli spazi presso il Monumento ai Mille



Azioni

- ✓ **1.1 “Contenitore culturale”** presso il Monumento ai Mille
- ✓ **1.2 Sportello di accoglienza**, informazione e orientamento turistico
- ✓ **Configurazione degli spazi**



Durata

- ✓ **Mesi 1–2:** progettazione esecutiva e co-progettazione degli spazi
- ✓ **Mesi 2–3:** procedure di acquisto, fornitura e installazione
- ✓ **Mese 3:** collaudo, test delle attrezzature e consegna degli spazi ai WPT successivi

WPT 0.0 – Azione preparatoria: allestimento degli spazi presso il Monumento ai Mille

Output previsti

Deliverable

- ✓ Progetto esecutivo di allestimento degli spazi (layout e specifiche tecniche)
- ✓ N. 1 area accoglienza e informazione turistica allestita
- ✓ N. 1 aula formativa/laboratoriale attrezzata
- ✓ N. 1 spazio polifunzionale per eventi e mostre allestito
- ✓ Regolamento d'uso preliminare degli spazi (versione 1.0), condiviso con l'Amministrazione comunale e il partenariato
- ✓ Manuale operativo di base per l'utilizzo delle attrezzature

Attività ricorrenti

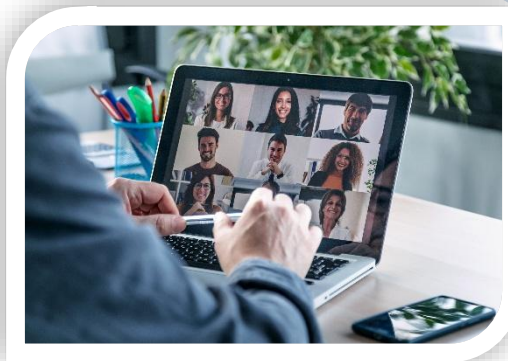
Non sono previste attività ricorrenti strutturate, in quanto il **WPT 0.0** ha natura preparatoria. È previsto esclusivamente un eventuale supporto tecnico iniziale agli altri WPT nei primi mesi di utilizzo degli spazi.

WPT 0.0 – Azione preparatoria: allestimento degli spazi presso il Monumento ai Mille



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. spazi allestiti secondo progetto (3 aree funzionali principali)
- ✓ % delle dotazioni previste effettivamente installate
- ✓ Approvazione del Regolamento d'uso da parte dell'Amministrazione comunale e del partenariato



WPT 1.1 – “Contenitore culturale” presso il Monumento ai Mille



Azioni

- ✓ 1.1 “Contenitore culturale” presso il Monumento ai Mille



Durata

- ✓ Mesi 4–36 di progetto



Output previsti

Deliverable

- ✓ Regolamento d’uso dello spazio
- ✓ Programma annuale delle attività
- ✓ Rete territoriale attivata
- ✓ Documentazione multimediale delle attività

WPT 1.1 – “Contenitore culturale” presso il Monumento ai Mille

Attività ricorrenti

- ✓ **Gestione operativa dello spazio** (apertura/presidio, accoglienza utenti, supporto ai visitatori, gestione prenotazioni, supervisione ambienti e materiali)
- ✓ **Realizzazione di attività culturali e laboratoriali** previste dal Programma annuale (laboratori di narrazione, mostre, incontri, attività educative, iniziative partecipate con scuole e associazioni)
- ✓ **Attivazione e coordinamento della rete territoriale**
- ✓ **Supporto all’impresa didattica** per la gestione dello spazio e dei micro-servizi culturali e di accoglienza
- ✓ **Raccordo con CTS, Tavoli Tematici e Coordinamento di progetto** (riunioni, report, aggiornamento del programma attività)

WPT 1.1 – “Contenitore culturale” presso il Monumento ai Mille



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. Regolamento d'uso approvato (valore atteso: 1)
- ✓ N. Programmi annuali delle attività elaborati (valore atteso: 1 per anno)
- ✓ N. laboratori/attività culturali realizzati (coerenti con il Programma annuale)
- ✓ N. attori territoriali coinvolti (musei, Pro Loco, associazioni, ecc.)
- ✓ N. giovani dell'impresa didattica impegnati nelle attività del contenitore
- ✓ N. report trimestrali prodotti (valore atteso: 1/trimestre)



WPT 1.2 – Sportello di accoglienza, informazione e orientamento turistico



Azioni

- ✓ **1.2** Sportello di accoglienza, informazione e orientamento turistico



Durata

- ✓ **Mesi 4–6:** formazione operatori, test di apertura, definizione dei protocolli
- ✓ **Mesi 7–36:** apertura ordinaria dello sportello e attività territoriali



Output previsti

Deliverable

- ✓ Manuale operativo dello sportello (procedure e protocolli)
- ✓ Kit informativo base (in formato digitale e cartaceo)

WPT 1.2 – Sportello di accoglienza, informazione e orientamento turistico

Attività ricorrenti

- ✓ Apertura e presidio dello sportello fisico (front-office, accoglienza, orientamento utenti)
- ✓ Informazioni e orientamento su itinerari esperienziali, servizi culturali, eventi del territorio e proposte dell'impresa didattica
- ✓ Informazioni sulle attività programmate nei WPT 1.1 e WPT 1.3
- ✓ Raccolta dati sui flussi turistici e sui bisogni informativi
- ✓ Collegamento con la comunicazione di progetto
- ✓ Apertura minima prevista: 7 giorni su 7, per almeno 8 ore giornaliere



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. giorni di apertura effettivi
- ✓ N. utenti informati/orientati
- ✓ Grado di soddisfazione di utenti e beneficiari

WPT 1.3 – Mappare, informare e promuovere percorsi, eventi, iniziative e attrazioni



Azioni

- ✓ **1.3** Mappare, informare e promuovere percorsi, eventi, iniziative e attrazioni



Durata

- ✓ Mesi 8–9
- ✓ Mesi 13–14
- ✓ Mesi 19–20
- ✓ Mesi 25–26
- ✓ Mesi 31–32



WPT 1.3 – Mappare, informare e promuovere percorsi, eventi, iniziative e attrazioni

Output previsti

Deliverable

- ✓ Mappa multimediale partecipata del territorio di Marsala
- ✓ Schede descrittive multilingue dei siti mappati (3 lingue + italiano)
- ✓ Kit digitale per la fruizione turistica (mini-guide PDF/web/mobile con contenuti audio e video)
- ✓ Storytelling multimediale del territorio (podcast, micro-documentari, post narrativi, raccolta di memorie e testimonianze locali, pubblicazione su social e sito di progetto)
- ✓ Calendario condiviso online degli eventi locali, con attenzione anche agli eventi “minori”
- ✓ Pacchetti esperienziali co-progettati con la rete locale, testati e gestiti nell’ambito delle attività del contenitore culturale

WPT 1.3 – Mappare, informare e promuovere percorsi, eventi, iniziative e attrazioni

Attività ricorrenti

- ✓ Mappatura partecipativa dei luoghi di interesse (storico-artistici, naturalistici, produttivi, sociali)
- ✓ Laboratori di storytelling territoriale (raccolta storie, interviste, materiali multimediali)
- ✓ Produzione di contenuti digitali e cartacei (mappe, brochure, podcast, video brevi, percorsi guidati)
- ✓ Test esperienziali e validazione itinerari con operatori e giovani NEET
- ✓ Presentazione pubblica e avvio alla fruizione degli itinerari (eventi, coinvolgimento scuole, promozione)
- ✓ Aggiornamento dei contenuti e integrazione nelle piattaforme digitali
- ✓ Integrazione operativa con lo sportello turistico (WPT 1.2) e il contenitore culturale (WPT 1.1)



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. itinerari realizzati e validati
- ✓ N. contenuti multimediali prodotti
- ✓ N. sessioni di test e valutazione
- ✓ N. partecipanti complessivi
- ✓ Qualità dei contenuti (valutazione esperti + feedback utenti)



WPT 1.4 – Laboratori, workshop tematici e percorsi di formazione professionalizzante



Azioni

- ✓ **1.4)** Workshop educativi, creativi ed innovativi, attività e percorsi formativi formali e non formali nell’ambito turistico, artistico, culturale, ambientale, ecc., rivolti ai beneficiari



Durata

- ✓ Mesi 5–9
- ✓ Mesi 16–21
- ✓ Mesi 28–32



Output previsti

Deliverable

- ✓ N. 1 Piano formativo annuale per ciascuna annualità
- ✓ 900 ore formative/anno tra percorsi formali e informali
- ✓ Totale 2.700 ore formative erogate internamente al progetto (3 annualità)

WPT 1.4 – Laboratori, workshop tematici e percorsi di formazione professionalizzante

Attività ricorrenti

- ✓ Co-progettazione del piano formativo annuale
- ✓ Percorsi formali
- ✓ Laboratori e workshop non formali
- ✓ Cantiere Impresa / impresa didattica
- ✓ Tirocini formativi / di inclusione sociale
- ✓ Monitoraggio in itinere



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. laboratori, workshop e corsi realizzati
- ✓ Tasso di completamento dei partecipanti
- ✓ Miglioramento delle competenze (valutazioni in ingresso/uscita)
- ✓ Produzioni realizzate dai partecipanti (output)
- ✓ Feedback qualitativi dei beneficiari



WPT 1.5 – Ideare, co-progettare e realizzare iniziative ed eventi educativi, artistici e culturali, percorsi turistici esperienziali e di prossimità



Azioni

- ✓ **1.5** Ideare, co-progettare e realizzare iniziative ed eventi educativi, artistici, culturali e percorsi turistici esperienziali e di prossimità



Durata

- ✓ Mesi 6–12: prima annualità di attività
- ✓ Mesi 13–24: seconda annualità
- ✓ Mesi 25–36: terza annualità



Output previsti

Deliverable

- ✓ Programma annuale delle attività (per ciascuna annualità)
- ✓ Attivazione del Tavolo Tematico “Cultura e Spazi”
- ✓ Report annuale delle attività realizzate

WPT 1.5 – Ideare, co-progettare e realizzare iniziative ed eventi educativi, artistici e culturali, percorsi turistici esperienziali e di prossimità

Attività ricorrenti

- ✓ Eventi culturali e artistici (reading, performance teatrali, danza, esposizioni fotografiche, street art ispirata alla memoria storica e alle narrazioni locali) – n. 2 annuali
- ✓ Itinerari esperienziali (percorsi tematici garibaldini, enogastronomici, artigianali, naturali) – n. 1 annuale
- ✓ Laboratori nei quartieri (attività culturali itineranti in contesti decentrati o fragili, per attivare luoghi e rafforzare legami comunitari) – n. 2 annuali
- ✓ Animazioni durante eventi locali (sagre, feste popolari, celebrazioni civiche, con funzioni informative e creative) – n. 1 annuale



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. attività realizzate (per tipologia)
- ✓ N. partecipanti complessivi e medi per evento
- ✓ N. reti/partner coinvolti
- ✓ Grado di soddisfazione dei partecipanti e dei beneficiari
- ✓ Qualità e continuità delle attività realizzate

WPT 1.6 – Supportare e indirizzare i percorsi formativi, di reskilling e di attivazione dei tirocini



Azioni

- ✓ 1.6 Supportare e indirizzare i percorsi formativi, di reskilling e di attivazione dei tirocini



Durata

- ✓ Mesi 4–36



WPT 1.6 – Supportare e indirizzare i percorsi formativi, di reskilling e di attivazione dei tirocini

Output previsti

Deliverable

- ✓ Profili individuali dei destinatari (schede di bilancio di competenze, analisi dei bisogni, obiettivi formativi e professionali)
- ✓ Percorsi personalizzati di avvicinamento ai servizi formativi e ai tirocini, definiti in raccordo con i soggetti attuatori dell’Azione 5.4.8.1b
- ✓ Ciclo di attività propedeutiche (laboratori di contesto, formazione soft, pre-tirocinio) finalizzate all’ingresso nei percorsi successivi
- ✓ Report periodici di coordinamento operativo con il team 5.4.8.1b (criteri condivisi, stato dei percorsi, necessità emerse)
- ✓ Mappatura delle opportunità territoriali presso imprese, cooperative e servizi disponibili ad attivare tirocini coerenti
- ✓ Tutoraggio individuale documentato (schede di accompagnamento e verifiche intermedie)
- ✓ Report conclusivo di raccordo (flussi, esiti e profili avviati ai percorsi di reskilling e tirocinio)

WPT 1.6 – Supportare e indirizzare i percorsi formativi, di reskilling e di attivazione dei tirocini

Attività ricorrenti

- ✓ Analisi iniziale e bilancio di competenze (colloqui di orientamento e rilevazione bisogni formativi/professionali)
- ✓ Definizione dei percorsi personalizzati in raccordo con i soggetti attuatori della misura 5.4.8.1b
- ✓ Attività propedeutiche (laboratori di contesto, soft skills, pre-tirocinio) per preparare i destinatari all'ingresso nei percorsi successivi
- ✓ Coordinamento operativo continuativo con il team 5.4.8.1b (scambio informazioni, criteri di selezione, strumenti di accompagnamento)
- ✓ Raccordo con imprese e cooperative del territorio per l'individuazione di opportunità di tirocinio coerenti
- ✓ Tutoraggio individuale e verifiche intermedie dei progressi
- ✓ Reportistica periodica e finale di raccordo

WPT 1.6 – Supportare e indirizzare i percorsi formativi, di reskilling e di attivazione dei tirocini



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. destinatari con bilancio di competenze compilato
- ✓ N. percorsi personalizzati elaborati e condivisi con il team 5.4.8.1b
- ✓ N. attività propedeutiche realizzate (laboratori di contesto, formazione soft, pre-tirocinio)
- ✓ N. incontri di coordinamento con gli attuatori dell'Azione 5.4.8.1b
- ✓ N. opportunità di tirocinio mappate presso imprese, cooperative e servizi territoriali
- ✓ N. destinatari orientati e preparati all'accesso ai percorsi di reskilling e tirocinio



WPT 2.1 – Assetto organizzativo e governance



Azioni

✓ **Punto 2** – Assetto organizzativo e governance



Durata

✓ Mesi 1–36



WPT 2.1 – Assetto organizzativo e governance

Output previsti

Deliverable

- ✓ Assetto organizzativo formalizzato con definizione di ruoli, responsabilità, funzioni e flussi informativi dell'ATS
- ✓ Composizione e funzionamento degli organi di governance (Assemblea dei Partner, CTS, Coordinamento Tecnico), con verbali o note operative delle riunioni
- ✓ Piano di coordinamento interno (calendario riunioni, procedure di raccordo, modalità di gestione condivisa)
- ✓ Flussi di comunicazione strutturati tra ATS e Amministrazione comunale, documentati con report periodici / note di aggiornamento
- ✓ Sistema di gestione amministrativa e monitoraggio interno attivato e funzionante, in raccordo con le richieste PN Metro Plus
- ✓ Documentazione tecnica interna (organigrammi, schede ruolo, protocolli operativi) funzionale alla gestione dei WPT

WPT 2.1 – Assetto organizzativo e governance

Attività ricorrenti

- ✓ Definizione e aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’ATS (ruoli, responsabilità, funzioni trasversali, composizione del gruppo di lavoro)
- ✓ Costituzione e attivazione degli organi di governance (Assemblea dei Partner, CTS, Coordinamento Tecnico di Progetto) con procedure di convocazione, funzionamento e verbalizzazione
- ✓ Attivazione e gestione dei flussi informativi interni (strumenti condivisi, report, note interne, schede ruolo, calendarizzazione riunioni)
- ✓ Raccordo operativo con l’Amministrazione comunale (canale stabile di comunicazione, condivisione avanzamento e decisioni operative)
- ✓ Coordinamento trasversale dei Work Package (riunioni periodiche tra responsabili WPT, supervisione avanzamento, gestione criticità, allineamento al cronoprogramma)
- ✓ Supporto alla gestione amministrativa e al monitoraggio interno in raccordo con Responsabile Amministrativo e Monitoraggio, per garantire regolarità documentale e aderenza agli obblighi PN Metro Plus

WPT 2.1 – Assetto organizzativo e governance



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. riunioni dell'Assemblea dei Partner svolte e verbalizzate
- ✓ N. riunioni del Comitato Tecnico-Scientifico svolte e verbalizzate
- ✓ N. riunioni del Coordinamento Tecnico di Progetto realizzate
- ✓ N. documenti operativi prodotti (organigrammi, schede ruolo, procedure, note interne)
- ✓ N. report di coordinamento trasmessi all'Amministrazione comunale



WPT 3.1 – Individuazione e aggancio dei destinatari



Azioni

- ✓ **Punto 3.1** – Individuazione e aggancio dei destinatari
- ✓ Azioni trasversali di outreach, presa di contatto, informazione e primo orientamento dei beneficiari target (con particolare attenzione ai giovani NEET e alle fasce più fragili)



Durata

Mesi 1–36

- ✓ **Fase iniziale (mesi 1–6):** impostazione strategia di intercettazione, rete territoriale e strumenti
- ✓ **Fase continuativa (mesi 7–36):** attività di aggancio, accompagnamento al primo accesso e aggiornamento platea destinatari

WPT 3.1 – Individuazione e aggancio dei destinatari

Output previsti

Deliverable

- ✓ Piano operativo di individuazione e aggancio dei destinatari (target, canali, luoghi, modalità di contatto, criteri di priorità)
- ✓ Strumenti di contatto e presa in carico iniziale (scheda primo contatto, format raccolta bisogni, informativa/privacy, registro contatti)
- ✓ Mappa dei presidi e dei canali territoriali di intercettazione (servizi, scuole, associazioni, parrocchie, luoghi informali, reti civiche)
- ✓ Protocollo operativo di invio/raccordo con i WPT successivi (orientamento, formazione, sportello, attività culturali, tirocini)
- ✓ Report periodici di outreach (target raggiunti, canali efficaci, criticità e azioni correttive)

WPT 3.1 – Individuazione e aggancio dei destinatari

Attività ricorrenti

- ✓ Outreach territoriale attivo (presenza nei quartieri, contatti nei luoghi formali e informali, azioni di prossimità)
- ✓ Informazione e sensibilizzazione sui servizi/opportunità del progetto (incontri, micro-eventi, contatti diretti, comunicazione mirata)
- ✓ Primo contatto e ascolto dei bisogni dei potenziali destinatari
- ✓ Valutazione preliminare di eleggibilità / profilazione iniziale in coerenza con target e finalità progettuali
- ✓ Accompagnamento al primo accesso ai servizi/azioni più pertinenti (WPT 1.x, 1.6, ecc.)
- ✓ Raccordo con partner e servizi territoriali per invii reciproci e segnalazioni
- ✓ Aggiornamento continuo del database/registro contatti e monitoraggio dei flussi in entrata

WPT 3.1 – Individuazione e aggancio dei destinatari



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. azioni di outreach realizzate (territoriali / online / di prossimità)
- ✓ N. contatti attivati (primi contatti)
- ✓ N. destinatari informati sui servizi del progetto
- ✓ N. destinatari profilati / con scheda di primo contatto compilata
- ✓ N. invii/orientamenti effettuati verso altri WPT o servizi partner
- ✓ N. soggetti/reti territoriali coinvolti nell'aggancio (scuole, associazioni, servizi, ecc.)



WPT 4.1 – Comunicazione sociale, promozione territoriale e Web Radio



Azioni

- ✓ **Punto 4)** Comunicazione



Durata

Mesi 1–36

- ✓ **Mesi 1–3:** avvio canali e definizione del piano di comunicazione
- ✓ **Mesi 4–35:** produzione contenuti, campagne e Web Radio
- ✓ **Mese 36:** report finale di comunicazione e archivio digitale

WPT 4.1 – Comunicazione sociale, promozione territoriale e Web Radio

Output previsti

Deliverable

- ✓ Piano di comunicazione
- ✓ Portale web e canali social attivi
- ✓ Format Web Radio
- ✓ Mappe esperienziali dei percorsi e degli eventi turistico-culturali co-progettati (N. 1 annuale)
- ✓ Mini-documentari con videointerviste a testimoni locali, esercenti, guide e cittadini (N. 1 annuale)
- ✓ Podcast tematici (storie dei quartieri, eventi storici, tradizioni) (N. 2 annuali)
- ✓ Contenuti social multilingue (post narrativi, storytelling visuale, micro-video) (aggiornamento settimanale)
- ✓ Guida turistica narrativa (formato e-book e cartaceo) (N. 1 annuale)

WPT 4.1 – Comunicazione sociale, promozione territoriale e Web Radio

Attività ricorrenti

- ✓ Definizione e aggiornamento del piano di comunicazione
- ✓ Gestione integrata dei canali social e del sito
- ✓ Produzione di contenuti multimediali (foto, video, reel, podcast)
- ✓ Attivazione e gestione della Web Radio con rubriche gestite dai giovani NEET
- ✓ Campagne tematiche per promuovere eventi, itinerari, servizi e attività dell'impresa didattica
- ✓ Documentazione sistematica delle attività progettuali
- ✓ Monitoraggio social ed engagement (analisi copertura, traffico, interazioni)

WPT 4.1 – Comunicazione sociale, promozione territoriale e Web Radio



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. contenuti prodotti (post, reel, video, podcast, materiali editoriali)
- ✓ N. campagne tematiche realizzate
- ✓ N. prodotti Web Radio pubblicati (rubriche/puntate)
- ✓ N. destinatari coinvolti nelle attività editoriali e nella Web Radio (target indicativo: 30, pari a 10 per annualità)



WPT 5.1 – Monitoraggio



Azioni

- ✓ **Punto 5) Monitoraggio**



Durata

Mesi 1–40

- ✓ **Mesi 1–3:** impostazione del sistema di monitoraggio
- ✓ **Mesi 4–36:** produzione delle relazioni trimestrali di monitoraggio
- ✓ **Mesi 37–40:** report finale di monitoraggio

WPT 5.1 – Monitoraggio

Output previsti

Deliverable

- ✓ N. 1 Piano di monitoraggio (tempistica, strumenti, indicatori e procedure)
- ✓ N. 11 relazioni trimestrali di monitoraggio
- ✓ N. 1 relazione finale di monitoraggio

Attività ricorrenti

- ✓ Raccolta dati continuativa sulle attività progettuali (partecipanti, presenze, output prodotti)
- ✓ Valutazione dell'evoluzione dei beneficiari con strumenti qualitativi e quantitativi
- ✓ Osservazione del contesto NEET (analisi desk e scouting territoriale)
- ✓ Produzione e condivisione di relazioni periodiche con organi di governance interni e Amministrazione comunale
- ✓ Supporto agli adempimenti PN Metro Plus del Comune di Marsala tramite dati strutturati e sistematizzati

WPT 5.1 – Monitoraggio



Indicatori di monitoraggio

- ✓ N. contenuti prodotti (post, reel, video, podcast, materiali editoriali)
- ✓ N. campagne tematiche realizzate
- ✓ N. prodotti Web Radio pubblicati (rubriche/puntate)
- ✓ N. destinatari coinvolti nelle attività editoriali e nella Web Radio (target indicativo: 30, pari a 10 per annualità)



Destinatari finali

105 destinatari coinvolti nelle attività di valutazione dell'efficacia e della soddisfazione degli utenti.

Indicatori Previsti dal Programma

- Indicatori di Realizzazione Fisica/Output

1. Numero persone inattive coinvolte - valore atteso: 100;
2. Numero complessivo partecipanti- valore atteso: 100

- Indicatori di Risultato

1. partecipanti che cercano un lavoro alla fine della loro partecipazione all'intervento – valore atteso: 70



Grazie per l'attenzione!

Dott. Antonio Gambuzza

Project Manager

Scopri i progetti e partecipa al futuro del tuo territorio!

www.pnmetroplus.it



Città di Marsala

Servizi di Accompagnamento e formazione on the job nell'ambito di Programmi di valorizzazione del patrimonio storico-culturale e ambientale della Città di Marsala



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per la politica di coesione e per il sud