



**CITTA' DI MARSALA**  
Settore Servizi Pubblici Locali

## **CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL  
CONTRATTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI MARSALA.**



**C I T T A ' D I M A R S A L A**  
**Settore Servizi Pubblici Locali**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI MARSALA.**

***CAPITOLATO PRESTAZIONALE***

**Art. 1 - Oggetto della prestazione**

Questa Stazione Appaltante intende affidare l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto dei Servizi Integrato di raccolta Rifiuti Urbani del Comune di Marsala per la durata di 10 mesi e mezzo (data presunta di inizio del servizio 16.02.2026 – data fine servizio 31.12.2026).

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto per l'appalto di Igiene Urbana e comprende sinteticamente le seguenti attività professionali da espletarsi per l'intera la durata del contratto che coinciderà con il verbale/ordine di consegna del servizio:

- a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale di Marsala e servizi connessi;
- b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- c) tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto;
- d) tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguitamento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto, che sono descritte nel presente Capitolato Prestazionale d'appalto inerente l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:

- l'emissione di ordini di servizio nei confronti del Gestore, anche giornalieri, in relazione alle istanze incamerate dal Settore;
- la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;
- l'emissione dell'attestato di regolare esecuzione.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere eseguito nel rispetto del codice civile, del D.lgs. 36/2023, del Regolamento di attuazione della stessa vigente, svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti allo specifico ruolo funzionale da tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di servizi, sicurezza nei cantieri e no e delle normative ambientali vigenti in materia.

Si precisa che l'attuale servizio di igiene ambientale da monitorare è stato aggiudicato con il D.Lgs. 50/2016, e risulta in proroga, pertanto il servizio è disciplinato dal precedente codice dei contratti.

La proroga, salvo individuazione di nuovo soggetto operatore, ha scadenza alla data del 31.12.2026, pertanto risulta probabile che il servizio dovrà effettuarsi per l'arco temporale della prestazione con due operatori economici diversi.

## **Art.2 - Descrizione del servizio di igiene urbana**

L'importo complessivo del servizio di igiene urbana posto a base di gara nel territorio Comunale di Marsala è di €. 38.325,00 oltre c.n.p.a.i.a 4% (se dovuta) pari ad €. 1.533,00, IVA al 22% pari ad €. 8.768,76;

La tipologia contrattuale prevista per l'esecuzione degli interventi è a corpo .

I servizi oggetto dell'appalto, si fondano sui seguenti capisaldi interconnessi tra loro, da porre a base dell'organizzazione della raccolta dei rifiuti:

- Raccolta porta a porta;
- Tracciabilità dei rifiuti.

I servizi di igiene urbana espletati nel territorio del Comune di Marsala dovranno essere eseguiti con le modalità meglio indicate nel capitolato speciale d'appalto e negli allegati economici allegati alla gara, nonché nell'offerta tecnica presentata dalla ditta aggiudicataria, nel Piano dei rifiuti approvato dal Comune di Marsala come emendato in Consiglio Comunale e, comunque, meglio prescritta nella documentazione di gara .

1. la raccolta ed il trasporto in forma differenziata domiciliare con sistema “porta a porta” in tutto il territorio del Comune di Marsala, delle seguenti tipologie di materiali:

- a) scarti di cucina;
- b) scarti di manutenzione del verde pubblico e privato
- c) carta e imballaggi in carta;
- d) cartone da utenze commerciale;
- e) contenitori in plastica, lattine di alluminio e di banda stagnata;
- f) imballaggi in vetro;
- g) sfalci e ramaglie
- h) frazione residua.

Il tutto proveniente da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti;

- 2. la raccolta e il trasporto in forma differenziata, il trasporto ed il conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica;
- 3. la raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti nei modi e termini previsti negli elaborati contrattuali;
- 4. la raccolta e trasporto dei RU prodotti nelle aree dei mercati e delle manifestazioni;
- 5. lo spazzamento meccanizzato e manuale nonché la pulizia ed il lavaggio di vie, piazze, passaggi pedonali e marciapiedi di uso pubblico dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, detto servizio include anche la raccolta di rifiuti particolari quali siringhe, deiezioni e piccole carogne di animali, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti;
- 6. Il lavaggio del suolo pubblico, delle fontane e dei marciapiedi;
- 7. La raccolta di oli esausti da ristoranti e mense;
- 8. la gestione dei CCR e lo svuotamento dei contenitori posizionati presso i CCR;
- 9. la gestione delle isole ecologiche

## **SERVIZI ACCESSORI E COMPLEMENTARI**

- 1. Lavaggio, disinfezione e manutenzione contenitori rifiuti;
- 2. Diserbo marciapiedi;
- 3. Pulizia e raccolta in aree verdi-raccolta foglie;
- 4. Monitoraggio discariche abusive
- 5. Le carcasse animali morti;
- 6. Raccolta e svuotamento cestini portacarte e altri contenitori stradali ;
- 7. Pulizia programmata di caditoie, bocche di lupo, pozzetti stradali e smaltimento finale del rifiuto raccolto ;
- 8. Bonifiche micro discariche e pulizia aree ingombre di rifiuti ;
- 9. Pulizia spiagge libere ;

### **Art. 3 - Importo stimato dei corrispettivo:**

L'importo stimato del corrispettivo per lo svolgimento della prestazione, è stato determinato in € 38.325,00 a base d'asta per n. 10 mesi e mezzo, oltre oneri previdenziali ed oltre IVA. (se dovuti). Tale importo è omnicomprensivo e comprende anche le spese generali e gli eventuali rimborsi spese.

### **Art. 4 - Prestazioni richieste**

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) dei Servizi di Igiene Urbana, con costituzione di specifico ufficio costituito da almeno due figure professionali specializzate che dovranno assumere i seguenti ruoli:

- *direttore per l'esecuzione del contratto*, con specifica attività tecnica amministrativa di monitoraggio dell'esecuzione del contratto, a supporto del Settore Servizi Pubblici Locali, con emissione specifica emissione di ordini di servizio, con attività in presenza di almeno 19 ore da effettuarsi su base mensile.
- *direttore operativo*, con specifica attività di verifica, controlli e sopralluoghi nei confronti del Gestore, con flessibilità per l'esecuzione degli stessi ed un minimo di 40 ore da effettuarsi su base mensile.

L'ufficio costituito può essere supportato da eventuale personale amministrativo individuato e a carico dello stesso direttore per l'esecuzione del contratto.

Le prestazioni richieste, per le quali il Comune fornirà al soggetto incaricato tutto quanto attualmente a disposizione che possa facilitare o essere utile nella redazione del progetto e nella conduzione dell'opera, sono:

- a)** coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale di Marsala e servizi connessi;
- b)** verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, con funzioni propulsive e consultive nei confronti del RUP dei Servizi di igiene urbana del Comune di Marsala, con funzioni di vigilanza. A tal fine, il soggetto affidatario del servizio dovrà garantire una presenza mensile di personale per 60 ore (40 ore con D.O. e 22 ore con DEC).

Al riguardo, per consentire un controllo più efficace sul regolare svolgimento dei servizi previsti negli allegati contrattuali, la S.A. si riserva di costituire un gruppo di propri ispettori ambientali i quali segnalero eventuali disservizi dell'Impresa oltre che alla S.A. medesima, anche alla D.E.C. per la formulazione delle eventuali contestazioni preordinate alla applicazione delle penalità.;

- c)** verificare lo svolgimento del servizio da parte del gestore con esecuzione di sopralluoghi a campione, anche non programmati;
- d)** segnalare eventuali disservizi e per le necessaria applicazione di penali previste da sottoporre al RUP evidenziando i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, controfirmati dal gestore e/o dal personale tecnico, se presente;
- e)** acquisire le comunicazioni dal gestore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- f)** le Verifica periodica sullo stato di tenuta e di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature impiegate dalla Ditta esecutrice dei servizi di igiene urbana nel corso dell'appalto , con redazione di verbali da trasmettere alla S.A. ;
- g)** tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto;

**h)** tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto inerente l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto.:

**i)** la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;

**j)** la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;

**k)** l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione previa approvazione da parte della S.A.;

**l)** l'emissione dell'attestato di regolare esecuzione / conformità.

**m)** Anche nell'espletamento delle suddette attività:

- Verifica di eventuali giornaliere predisposte dalla ditta;
- Verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- Verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
- Tenuta contabilità dei servizi (Stati di avanzamento Servizi....etc);
- Gestione rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
- Partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni nel corso dell'anno, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
- Richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;
- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con le Ditte, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- Presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;
- Collaborazione predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti, Piano Finanziario TARI, Regolamento Rifiuti;
- Svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità eventualmente erogate;

**n)** Valutazioni economiche su eventuali diminuzione di servizi da effettuarsi nel corso del servizio;

**o)** Rilascio di parere e/o valutazioni economiche da effettuarsi in relazione alla prossima presentazione del Piano Economico Finanziario, secondo regole ARERA;

**p)** Rilascio di parere e/o valutazioni economiche da effettuarsi in relazione alla prossima presentazione del Piano Annuale degli interventi anno 2026;

Fermo restando quanto previsto dal presente capitolato e dalle disposizioni in esso richiamate, il soggetto incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione del servizio di igiene urbana e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

Le persone nominativamente indicate in sede di gara per l'adempimento delle prestazioni messe in gara, devono garantire la loro presenza nel cantiere o quella di suoi incaricati durante lo svolgimento del servizio. Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la loro specifica opera intellettuale ovvero la loro preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, essi possono avvalersi di propri collaboratori o delegati; in ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta

inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente/responsabile dei lavori può, in ogni momento, chiedere al soggetto incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

#### **Art. 5 - Termini per lo svolgimento dell'incarico:**

Il soggetto incaricato si impegna a espletare l'incarico meglio descritto agli artt. 4 e 5 del presente capitolato dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico ovvero del Verbale/ordine di consegna del servizio e comunque secondo le indicazioni del R.U.P. e per un periodo pari a mesi 10 e mezzo consecutivi. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre la consegna del servizio in via di urgenza, sotto riserve di legge, qualora ricorressero le evenienze previste dall'art. 17 del D. Lgs. n.36/2023.

#### **Art 6 - Soggetti ammessi a partecipare**

Vedi art. 2 dell'avviso di manifestazione interesse allegato.

#### **Art. 7 - Polizza di responsabilità civile professionale**

Il DEC è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla tessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna consensualmente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, il soggetto incaricato del servizio di che trattasi dovrà presentare, contestualmente alla firma del disciplinare di incarico, polizza di civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con la presente incarico con massimale di €. 1.000.000.

Il professionista esonera conseguentemente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile ed amministrativa per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle proprie attività, qualunque ne sia la natura o la causa.

La mancata presentazione della polizza di garanzia impedirà il pagamento delle competenze professionali della direzione del contratto.

#### **Art. 8 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 con 1 lett. b) DLgs36 del 2023, con l'applicazione del minor prezzo ai sensi dell'art.108 del DLgs 36 del 2023.

#### **Art. 9 - Compensi e Modalità di Pagamenti**

L'ammontare del compenso dovuto dalla Amministrazione comunale per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente appalto, al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di legge, calcolato a corpo, stimato necessario per garantire la corretta esecuzione dell'attività professionale prevista per l'espletamento dell'incarico e sulla base della durata dello stesso, comprende le seguenti voci:

a) onorario a corpo:

b) spese: indipendentemente dal luogo di residenza o sede del soggetto incaricato.

Per complessivi € **38.325,00** oltre oneri previdenziali (4%) ed oltre IVA (22%) se dovuti.

Al suddetto onorario dovrà essere applicato il ribasso di aggiudicazione presentato in sede di gara.

Gli importi suddetti verranno liquidati in rate mensili posticipate su presentazione di idonea fattura elettronica. La liquidazione delle stesse avverrà entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione della relativa fattura emessa dal soggetto incaricato o dallo/a studio/società presso il/la quale il soggetto incaricato è domiciliato.

In deroga all'art.7 della L.143/49, in caso di incarico collegiale a raggruppamenti anche temporanei o comunque a più professionisti, il compenso previsto come sopra sarà corrisposto al mandante.

***Il prezzo come sopra indicato si intende comprensivo di ogni prestazione e, pertanto, non potrà subire variazioni.***

#### **Art. 10 - Ripartizione oneri fiscali ed assimilati**

L'imposta di bollo e tutte le altre spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del soggetto incaricato, mentre il contributo integrativo alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti e l'imposta I.V.A. sul compenso e sul predetto contributo sono a carico del comune, quale destinataria della prestazione.

Il soggetto incaricato non deve trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico oggetto della convenzione stessa, a norma delle vigenti disposizioni di Legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

#### **Art.11-Penali**

Il ritardo o il mancato espletamento del servizio di che trattasi così come meglio descritto all'art. 4 del presente Capitolato ivi compresa la presentazione al committente di eventuali documentazioni previste nell'espletamento dell'incarico che il soggetto incaricato deve consegnare all'Ente Appaltante, relativamente ad ogni prestazione, in ritardo o non espletata rispetto alle scadenze fissate nel presente capitolato verrà sanzionata con una penale per ogni giorno di ritardo pari al 0,8 per mille del relativo corrispettivo professionale dovuto sino al limite del 10%. Gli importi di cui al comma precedente saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto del Capitolato.

Un ritardo superiore a 20 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia. Il soggetto incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata al Comune mediante lettera di accompagnamento, datata e sottoscritta, riportante in elenco i materiale trasmesso.

#### **Art. 12 - Risoluzione per inadempimento**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice Civile, di risolvere il contratto qualora il Soggetto incaricato non svolga con diligenza le funzioni e mansioni previste dalla vigente normativa a carico del soggetto incaricato, con particolare riferimento alla reiterata e sostanziale violazione degli obblighi assunti da soggetto incaricato.

Qualora la Amministrazione comunale eserciti la facoltà di risoluzione di cui al comma 1 ), spetta al Soggetto incaricato, in quanto compatibile, il compenso previsto dall'art. 10 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e s.m..

#### **Art. 13 - Rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nella convenzione e nel presente capitolato, le parti contraenti fanno riferimento alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 14- Clausola compromissoria**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto e del presente capitolato sono possibilmente definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio di merito e il Soggetto incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, devono essere acquisiti i pareri del Consiglio dell'Ordine professionale competente del Dirigente nominato dalla Amministrazione comunale competente per materia.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui ai commi precedenti, dette controversie vengono devolute, alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Marsala. Si applicano, nel caso di controversie di importo economico non inferiore al 10% dell'importo di contratto, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 211 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

#### **Art. 15 – Disposizioni finali**

Il DEC con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con la Stazione appaltante o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, in particolare rapporti di qualunque genere con il soggetto che svolgerà il servizio integrato di raccolta rifiuti.

Il DEC, pertanto, si impegna a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali – anche di sola consulenza o collaborazione – con qualsiasi tipologia di contratto o incarico con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Marsala. Il mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Marsala comporterà la nullità del presente contratto.

Il DEC autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii. – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, ai fini della gestione del presente incarico.