



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Settore Pianificazione Urbanistica e Patrimonio Dirigente Ing. Pier Benedetto Mezzapelle	Gestione Amministrativa del Settore
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy P.I. 00139550818 E-MAIL: mezzapelle.pier@comune.marsala.tp.it PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it Centralino Tel. 0923-993111 - - - 40 linee ricerca automatica Telefono: (+39) 0923-993507	Protocollo n° Del

AVVISO

Oggetto: Avviso di selezione riservata al personale in servizio presso l'Ente, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato/determinato inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D) per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) di tipo A – Patrimonio, Canile, Gestione Amministrativa del Settore Pianificazione Urbanistica e Patrimonio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che "le PP-AA. Assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- che con Delibera della G.M. n. 42 del 16/02/2023, come in ultimo modificato dalla Deliberazione della G.M. n. 28 del 24/01/2025, è stata approvata la nuova struttura macro-organizzativa dell'Ente, provvedendo a rimodulare le funzioni assegnate ad alcuni Settori e i principali Servizi/Staff/Uffici dove sono previste le Posizioni Organizzative (E.Q. dal 01/04/2023) da affidare ai dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'E.Q. del vigente CCNL F. L. 16/11/2022, quali responsabili dei medesimi ambiti.

VISTE:

- la Deliberazione di G.M. n. 166 del 30/05/2023, di approvazione del nuovo Regolamento sui criteri di graduazione delle posizioni di E.Q. e conferimento dei relativi incarichi;
- la Deliberazione di G.M. n. 205 del 26/06/2023, a parziale modifica della Deliberazione sopra citata, con la quale si è provveduto ad approvare il "Regolamento comunale sugli incarichi di elevata qualificazione", contenente i criteri di conferimento e di pesatura degli incarichi di E.Q. nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di E.Q. in linea con la disciplina contrattuale del CCNL F. L. 16/11/2022;

VISTO l'art. 16 del CCNL F.L. approvato il 16/11/2022, che ha distinto due tipologie di incarichi di elevata qualificazione, indicando per ciascuna di esse le peculiarità:

- a) posizione di responsabilità di tipo A: *direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

b) posizione di responsabilità di tipo B: *con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad E.Q professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*

CONSIDERATO che:

- con la deliberazione G.M. n. 131 del 19/04/2024, è stata approvata la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione ai sensi del vigente regolamento sugli incarichi di E.Q.;
- nella nuova struttura, così come stabilito con Deliberazione G.M. n. 28/2025, nel Settore Pianificazione e Patrimonio sono previste le Posizioni di responsabilità di Tipo A e di Tipo B;

RILEVATO che:

- la Dott.ssa Diana Maria Lo Duca, titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione – ex Posizione Organizzativa - di tipo A per i servizi afferenti il Patrimonio, il Canile, la Gestione Amministrativa del Settore Pianificazione Urbanistica e Patrimonio, è cessata dal servizio per raggiunti limiti di età a far data dal 01/10/2025, giusta Determina Dirigenziale n. 986/2025;
- In ottemperanza al vigente regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione (art. 10 comma 1), si è provveduto, nelle more di una definitiva organizzazione dei servizi assegnati al Settore Pianificazione Urbanistica e Patrimonio, ad attribuire, ad interim, con D.D. n. 1200 del 08/10/2025, all'Arch. Salvatore Guastella, già titolare di posizione di responsabilità di tipo B, l'incarico di Elevata Qualificazione ex P.O dei servizi afferenti la Gestione Amministrativa del Settore Pianificazione e Patrimonio;

RITENUTO necessario ed urgente procedere ad indire la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di E.Q. esclusivamente per la Gestione Amministrativa dei servizi afferenti il Settore Pianificazione Urbanistica e Patrimonio

VISTO il D. Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il CCNL F. L. 16/11/2022; **VISTA** la determina dirigenziale n 1 5 1 4 del 25/11/2025 Reg. Gen._/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione riservata al personale in servizio presso l'Ente, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato/determinato inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D) per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del servizio afferente il servizio Patrimonio, Canile, Gestione amministrativa del Settore Pianificazione Urbanistica e Patrimonio nel rispetto della nuova struttura macro-organizzativa dell'Ente approvata con Deliberazione di G.M. n. 28 del 24/01/2025, così come di seguito indicato:

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E. Q. DI TIPO A
VI SETTORE – PIANIFICAZIONE E PATRIMO indennità di posizione annua € 12.000,00

Le funzioni di Elevata Qualificazione richieste dal bando sono individuate nella micro organizzazione del settore approvata con determinazione n. 102 del 10/02/2025 ... riguardante il Servizio Gestione Amministrativa del Settore, Patrimonio e Espropriazioni, Canile, Sicurezza degli edifici, Toponomastica.

Art.1

Requisiti di accesso

1. I requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art.6 del vigente regolamento comunale sugli incarichi Elevata qualificazione di cui alla deliberazione della G.M. n. 166 del

30/05/2023, come modificata parzialmente dalla DGM n.205/2023, sono i seguenti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato o anche determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D) ed in possesso del diploma di laurea, oppure
 - b) essere dipendente a tempo indeterminato o anche determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D) in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni.
2. I partecipanti alla selezione dovranno dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e 17 D.P.R. 62/2013 e s.m.i. Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 2

Domanda di partecipazione: modalità di presentazione e termine di scadenza

1. I dipendenti comunali in possesso dei requisiti di cui all'art.1 potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente del Settore Pianificazione e Patrimonio, utilizzando lo schema allegato A) parte integrante del presente avviso, completandolo e dichiarando il possesso dei requisiti d'accesso ovvero procedere con istanza formulata in carta semplice. In tal ultimo caso si dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti, quanto segue:
 - a. il cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
 - b. la residenza e il numero telefonico;
 - c. di essere dipendente a tempo indeterminato o determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D) ed in possesso del diploma di laurea ovvero di essere in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore e un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E Q (ex cat. D).
 - d. l'insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e 17 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.
 - e. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - f. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
2. I partecipanti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda, pena l'esclusione, il curriculum vitae professionale e formativo reso nella forma di dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00..
3. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione dalle clausole indicate nel presente avviso ivi comprese quelle Regolamentari e di legge.
4. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia fronte-retro in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione alla procedura di conferimento dell'incarico di E.Q., dovrà pervenire, da parte dei partecipanti interessati, al Comune di Marsala indirizzata al Dirigente del Settore Pianificazione e Patrimonio, ove ricade la competenza dell'incarico di E.Q. da ricoprire, entro il termine di giorni dieci, a pena di esclusione, in uno dei seguenti modi:
 - in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà relativa ricevuta;
 - in formato digitale mediante la protocollazione interna sulla piattaforma sicraweb;

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Comunque l'istanza deve pervenire al protocollo generale dell'Ente entro il termine di scadenza previsto dal bando e senza tener conto della data di invio apposta sulla busta contenete la domanda di partecipazione al concorso;
 - Inviata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) alla seguente pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it; In questo caso l'istanza dovrà essere inviata con file p7m oppure con file pdf con firma olografa e con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Sulla busta chiusa nel caso di trasmissione brevi manu o per posta ovvero nell'oggetto nel caso di invio a mezzo PEC o su piattaforma sicraweb, il candidato dovrà chiaramente riportare oltre il proprio nome e cognome, la seguente dicitura "PROCEDURA DI CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PATRIMONIO".
6. Per la data di presentazione della domanda si tiene conto, rispettivamente:
- della data apposta dall'Ufficio del Protocollo generale del Comune nel plico contenente l'istanza di partecipazione pervenuta entro il termine di scadenza stabilito nel bando;
 - della data di invio della istanza di partecipazione mediante posta elettronica certificata.
7. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna di comunicazioni in ragione della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o forza maggiore e comunque non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine indicati dal presente avviso.
7. La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di dieci (10) giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line ed in Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Concorso . Pertanto il termine ultimo è fissato per le ore 13:00 del giorno 09/12/2025,
8. Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 3

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla procedura:

1. Il mancato possesso dei requisiti d'accesso richiesti;
2. L'assenza della firma digitale o olografa sia nella domanda di partecipazione che per le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae;
3. L'assenza del documento di riconoscimento;
4. La mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione de quo, reso nella forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4

Modalità di conferimento degli incarichi di EQ e requisiti specifici

1. L'incarico di EQ è conferito dal dirigente del Settore Pianificazione e Patrimonio con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D) aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato, nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento approvato con Delibera G.M. n. 205/2023.
2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da

svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali e della esperienza acquisiti dal personale dell'Area.

ART. 5

Procedura di conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi di EQ comportano, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento, le seguenti funzioni:
 - a) gestione dell'attività ordinaria in capo alla struttura;
 - b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., e delle attività, come delegati dal dirigente.
2. Gli incarichi di EQ sono conferiti dal dirigente del Settore competente, anche ad interim, con atto di gestione scritto e motivato, sulla base dei risultati della selezione di cui ai commi seguenti.
3. Gli incarichi di EQ sono conferiti sulla base dei seguenti criteri:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel DUP e negli altri documenti di programmazione strategica e operativa;
 - b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
 - c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
 - d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.
4. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 3 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e del curriculum che il candidato ha obbligatoriamente allegato alla domanda di partecipazione.
5. Nella valutazione del curriculum, si tiene conto dei requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti), dell'esperienza acquisita nell'Area dei Funzionari e dell'EQ (o qualifiche equivalenti nei precedenti CC.NN.LL.), nelle mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione di EQ (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata), di altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione da ricoprire nonché, in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate, rispetto alle funzioni da svolgere.
6. Il dirigente, acquisite le domande di partecipazione degli aspiranti alla copertura dell'incarico nella specifica area, e per i quali ha proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 1, individua il candidato ritenuto più idoneo in base alla valutazione degli elementi di cui ai commi precedenti.
7. Qualora venga incaricato a ricoprire la posizione di EQ un dipendente appartenente alla cat. D organicamente incardinato in altro Settore, si dovrà procedere ad una revisione delle assegnazioni di personale per il necessario riequilibrio (interscambio) dell'organico del Settore interessato, previo Nullo Osta del Dirigente del Settore ove il candidato risulta organicamente assegnato.
8. L'incarico finale viene conferito dal dirigente competente, sulla base delle operazioni di valutazione e delle prescrizioni di cui ai precedenti commi.
9. In caso di assenza di domande per una determinata posizione, o nel caso di inidoneità dei dipendenti che hanno fatto domanda, il dirigente competente, con proprio motivato provvedimento, provvede all'individuazione del dipendente da incaricare, fermo restando il possesso dei requisiti e le prescrizioni di cui ai precedenti commi.

ART. 6

Durata incarico di E.Q.

1. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre (3) anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità, fatto salvo la valutazione positiva al termine dell'incarico. La durata dell'incarico è stabilita dal dirigente in sede di conferimento del medesimo incarico.
2. La durata degli incarichi non può essere inferiore ad un anno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività, degli obiettivi e dei progetti da svolgere.
3. La durata minima di un anno può essere derogata qualora ciò derivi dalla necessità di omogeneizzare le scadenze per opportunità di rilevanza amministrativa, in tutti i casi di modifica della struttura organizzativa dell'Ente, in tutti i casi di rotazione ordinaria e straordinaria ai sensi della legge n. 190/2012 ed in ogni ulteriore caso di prevalente interesse pubblico.

ART. 7

Retribuzione di posizione, di risultato e compensi aggiuntivi

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di incarichi di EQ è composto dalla retribuzione di posizione, come da indennità riportata nella tabella indicata in premessa per ciascuno degli incarichi specifici, sulla base della proposta di graduazione degli incarichi di EQ riportante il parere positivo da parte del Nucleo di valutazione in sede di verifica della pesatura degli incarichi di E.Q. in applicazione ai criteri stabiliti all'art.12 del vigente regolamento sugli incarichi di EQ (allegati A e A1) e del budget economico previsto nel fondo del personale per gli incarichi di Posizione Organizzativa di EQ.
2. Il suddetto trattamento economico è composto altresì dall'indennità di risultato, secondo quanto stabilito all'art. 13 del sopra richiamato regolamento.
3. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di PO EQ è costituito dalla retribuzione di Posizione e di Risultato che assorbe tutte le competenze accessorie previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

ART. 8

Disposizioni finali

1. Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle disposizioni indicate nel contenuto.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme del Regolamento comunale sugli incarichi di elevata qualificazione vigente al Comune di Marsala.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.TO ING. PIER BENEDETTO MEZZAPELLE