



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. E RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO -CONTABILE PER IL SETTORE FINANZE E TRIBUTI.

Visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali" (T.U.E.L.);

Visto il DPR n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. per quanto compatibile con la natura della procedura non avente carattere concorsuale;

Visto il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica";

Visto il G.D.P.R. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati personali" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il D. M. 15.9.2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" e Decreto Ministro P.A. del 3.11.2023;

Viste le disposizioni de vigenti C.C.N.L. per il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Delibera G.M. n.303 del 29/7/2026 ed in particolare le linee funzionali del settore Finanze e Tributi visionabili all'albo pretorio on-line del comune di Marsala;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.321 del 12/8/2026 di approvazione del PIAO contenente nella sezione 3.3 il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2026/2028, che riporta sia i posti vacanti con i relativi profili professionali per i quali si procederà alle assunzioni per il triennio di cui trattasi, prevedendo, tra l'altro, nell'anno 2027, l'assunzione di un Dirigente Amministrativo/Contabile, ai sensi dell'art.110, comma 1, D. lgs. n.267/2000 per la copertura del posto dal 01/01/2027;

Visto il piano triennale 2026/2028 di prevenzione della corruzione approvato con Delibera G. M. n.190 del 19/5/2026 confluito nel vigente PIAO 2026/2028;

Richiamato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.145 del 04/06/2012 come modificata in ultimo con la deliberazione n. 162 del 23/04/2025 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli art. 35, 35 bis, e 36 mediante i quali è stato recepito nell'ordinamento dell'Ente la disciplina di cui al citato art.110 del D.S.lgs 267/2000;

Che il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 166 del 28/09/2026 Reg. Gen. n. 1083/2026 che approva la presente selezione pubblica;

RENDE NOTO

che ai sensi degli artt 35, 35 bis e 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G. M. n. 145 del 04/06/2012, in ultimo modificato con delibera di G.M. n.162/2025, l'Amministrazione Comunale intende conferire n.1 (uno) incarico di Dirigente Amministrativo/Contabile, in attuazione della Programmazione triennale del fabbisogno confluita nel PIAO 2026/2028, al fine di costituire rapporti di responsabilità dirigenziale tecnica per la direzione del Settore Finanze Tributi.

È indetta specifica selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura di n.1 (uno) posto in dotazione organica di Dirigente Amministrativo/Contabile;

Art.1

Durata dell'incarico e profilo del candidato

La durata dell'incarico avrà decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro e comunque non potrà eccedere la durata del mandato della Sindaca in carica. Il contratto potrà essere risolto, prima della scadenza, secondo quanto previsto dalle vigenti discipline normative e contrattuali in vigore per gli Enti Locali.

Per il periodo di durata dell'incarico i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Il candidato idoneo alla copertura dell'incarico dirigenziale di cui trattasi dovrà avere il seguente profilo e competenze:

- amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, con capacità di organizzazione del lavoro sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore, al fine di poter ottimizzare la governance del Settore;

Inoltre, dovrà avere le seguenti competenze trasversali (c.d. soft skills):

- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne;
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;

- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- programmazione strategica: capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e azioni, sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi;
- programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per la direzione del settore e il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità;
- gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con il personale loro assegnato e con soggetti terzi;
- sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Art.2

Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, (requisito necessario ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, alla luce delle funzioni connesse al posto da ricoprire e nell'ambito delle mansioni attribuibili), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di riferimento;
- d) godere del diritto di elettorato politico attivo;
- e) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- f) non aver riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto del presente avviso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- g) non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto del presente avviso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- h) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- i) non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- k) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- l) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati nazionali;
- m) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel medesimo avviso, compresa quella in virtù della quale l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di:
- modificare/ revocare il presente avviso;
 - prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini allorché lo stesso sia scaduto;
 - non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa o diritto;
 - non procedere ad alcuna assunzione, nel caso in cui, dopo l'espletamento della selezione, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc...) che impediscano l'assunzione.
- n) nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti sia generali che specifici come indicati dal presente avviso, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e allegazione del documento di riconoscimento, pena esclusione;

Art.3

Requisiti specifici di ammissione

Il presente avviso è rivolto a soggetti che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, ed in possesso dei seguenti specifici requisiti di ammissione:

A. di un diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D. M. n. 509/1999 in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze Statistiche e titoli equipollenti o equiparati ai sensi del decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e altri eventuali successivi decreti, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D. M. n. 509/1999 e D. M. n. 270/2004;

B. delle esperienze di una delle seguenti fattispecie:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di una delle lauree sopra indicate, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs.n. 165/2001 s.m.i., muniti di una delle lauree sopra indicate, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, o incarichi in posizioni lavorative analoghe al posto da ricoprire, purché muniti di diploma di laurea tra quelli indicati al punto precedente;
- cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario tra quelli indicati sopra indicati, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso al ruolo dirigenziale di cui all'art. 19, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001;

C. della discreta conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse verrà accertata in sede di colloquio di cui al successivo art.6.

I requisiti di cui ai punti A), B), C) e D) del presente articolo devono essere posseduti cumulativamente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi.

Sono cause di tassativa esclusione, le seguenti fattispecie:

- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione sia generali che specifici;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini indicati dall'avviso di selezione;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione riportante la dichiarazione dei requisiti generali e specifici resa ai sensi del D.P.R. 445/00;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum;

- la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Art. 4

Modalità di selezione e Commissione per la verifica dell'idoneità

La selezione verrà effettuata secondo la procedura e i criteri di cui all'art.36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale coloro che avranno conseguito, nell'esame del curriculum e nel colloquio, una valutazione minima di 70/100.

Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione all'uopo individuata con determinazione del Dirigente del Settore AA. GG. e R. U. composta da due dirigenti dell'Ente e dal Segretario Generale che la presiede. La Commissione è individuata secondo quanto previsto dall'art.36 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi di imparzialità, competenza, parità di genere e assenza di situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse. La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del Settore Risorse Umane appartenenti all'area dei Funzionari di EQ.

Il soggetto con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato oggetto della presente selezione sarà individuato con provvedimento sindacale, previa valutazione del curriculum e dell'esperimento del colloquio da parte della Commissione, finalizzato esclusivamente alla espressione di un giudizio di idoneità.

Art. 5

Valutazione del curriculum e colloquio

Ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, i criteri di valutazione dei quali la Commissione terrà conto, finalizzati alla formazione dell'elenco degli aspiranti ritenuti idonei ai sensi della normativa regolamentare vigente, sono i seguenti:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) anzianità di servizio nel ruolo Dirigenziale;
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
- d) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione pubblica di appartenenza e/o con soggetti privati con riferimento ad incarichi dirigenziali svolti senza demerito, conferiti con atto dall'Organo preposto con atto formale e/o a incarichi di Elevata Qualificazione negli Enti Locali o analoghi negli altri comparti contrattuali pubblici o equiparati svolti presso soggetti provati.
- e) attitudini e capacità professionali;
- f) conoscenza della normativa sull'ordinamento generale degli Enti Locali nonché conoscenza della disciplina normativa di riferimento al ruolo dirigenziale da ricoprire;

Per la valutazione del curriculum professionale e per il colloquio la Commissione dispone di un massimo di punti 100 secondo le indicazioni sotto riportate:

- Punti 30 al colloquio;

- punti 40 ai titoli;
- punti 20 alle esperienze lavorative;
- punti 10 per i risultati conseguiti;

a) al colloquio saranno attribuiti **massimo punti 30**. Lo stesso avrà contenuto conoscitivo e motivazionale e verterà sulle materie inerenti al ruolo dirigenziale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire ed in specie accertamento delle specifiche conoscenze e competenze nell'ambito delle materie attinenti al medesimo ruolo dirigenziale;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- attitudini all'assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonoma capacità gestionale;
- accertamento della conoscenza dell'uso del personal computer e degli applicativi più diffusi e della lingua inglese;

Saranno ammessi alla valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio soltanto i candidati che nell'espletamento del colloquio abbiano raggiunto almeno **21/30**.

b) titoli culturali e professionali derivanti da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento), in discipline attinenti alle funzioni e le competenze della figura dirigenziale di che trattasi - punteggio **massimo punti 40**, che verrà attribuito come di seguito riportato:

- per titolo di studio richiesto (Laurea) punti 10;
- per ogni punto superiore a 90 punti 1;
- per la lode: punti 2;
- per altro titolo di studio equivalente: punti 2;
- per master, dottorato di ricerca, specializzazioni, corsi perfezionamento: punti 2 fino a max 4 punti;
- per abilitazioni professionali: punti 2 per un massimo di 2 punti;

Per la valutazione del titolo di studio di accesso, il candidato dovrà indicare il voto di laurea conseguito, l'Ente di rilascio del titolo e l'anno di conseguimento. Lo stesso vale per gli altri titoli culturali e professionali dichiarati dal candidato.

c) delle concrete esperienze lavorative/anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, in enti e in strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 s.m.i, ovvero in enti od organismi internazionali o presso soggetti privati, con incarico di funzioni dirigenziali e/o con incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione organizzativa CCNL FP) o analoghi incarichi in altri comparti della pubblica amministrazione nonché esperienze maturate presso soggetti privati, purché comprovate, pertinenti e coerenti con le funzioni del settore SPL- punteggio **massimo punti 20**, che verrà attribuito al candidato così come di seguito riportato:

- per incarico dirigenziale in area analoga a quella indicata nel relativo avviso: punti 0,50 per ogni mese;
- per incarico dirigenziale in altre aree: punti 0,20 per ogni mese;
- per incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione organizzativa CCNL F.L.) o analoghi incarichi in altri comparti della pubblica amministrazione o presso privati: punti 0,20 per ogni mese;

Per la valutazione delle concrete esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare i periodi specifici degli incarichi

d) dei risultati conseguiti in precedenti rapporti di lavoro con l'Amministrazione pubblica di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici ovvero presso soggetti privati, con la relativa valutazione – punteggio **massimo punti 10**, che verrà attribuito come di seguito riportato:

- per risultati conseguiti positivamente durante l'incarico di dirigente (valutazione minima 60/100 – le valutazioni espresse con punteggi differenti saranno riproporzionate): punti 2 per ogni anno;
- per risultati conseguiti positivamente durante l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione organizzativa CCNL FL) o analoghi incarichi in altri comparti della pubblica amministrazione o presso soggetti privati (valutazione minima 60/100 – le valutazioni espresse con punteggi differenti saranno riproporzionate): punti 1 per ogni anno;

Per l'attribuzione del punteggio per i risultati positivi conseguiti, il candidato dovrà indicare nell'istanza di partecipazione la valutazione annuale ottenuta per ogni incarico.

I candidati saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale qualora abbiano raggiunto nella valutazione dei titoli e colloquio almeno punti 70/100.

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico, procederà a formulare un elenco degli aspiranti da sottoporre alla Sindaca, unitamente ai curriculum dei medesimi candidati, ai fini della scelta discrezionale motivata della Sindaca stessa con riferimento alle seguenti fattispecie:

- Curriculum;
- Esperienze professionali (con riferimento alle funzioni del settore Finanze e Tributi e coerente con gli obiettivi dell'amministrazione);
- Specifiche competenze;
- Esiti del colloquio;
- Caratteristiche del settore Finanze e Tributi;
- Obiettivi dell'Amministrazione.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il soggetto a cui conferire l'incarico dirigenziale e ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sarà individuato dalla Sindaca con proprio decreto motivato, previa verifica istruttoria sulla insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità e sul possesso di tutti i requisiti per contrarre con l'amministrazione pubblica, mentre il relativo contratto individuale di lavoro sarà stipulato con il Dirigente del Settore AA. GG e R. U.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Ferma restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il soggetto decadrà dai diritti acquisiti a seguito del conferimento dell'incarico.

Art. 6

Argomenti del colloquio

La Commissione durante il colloquio, come indicato all'articolo precedente, dovrà verificare i profili motivazionali e le attitudini nonché la preparazione e conoscenza degli argomenti generali inerenti al ruolo dirigenziale con riferimento alle attribuzioni del settore Finanze e Tributi, così come indicate nelle linee funzionali allegate alla Delibera G.M. n.303 del 29/7/2026, e più precisamente:

A. Competenze tecniche dirigenziali

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.).
- Programmazione generale.
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Reati contro la pubblica amministrazione
- Ciclo della performance.
- Disciplina del lavoro pubblico e diritti e doveri dei dipendenti pubblicità.
- Procedimento amministrativo.
- Contratti pubblici per lavori, servizi e forniture
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

B. Competenze tecnico specialistiche

- Programmazione e gestione finanziaria, contabile e fiscale degli Enti locali comprensiva dei principi contabili: Bilancio, Tributi, Ragioneria, Economato.
- Sistemi di controllo degli Enti locali (Controlli di Gestione e di regolarità contabile etc).
- Tributi locali, entrate e riscossione coattiva degli enti locali.
- Finanziamenti e Investimenti degli enti locali ivi compreso l'indebitamento.
- Normativa nazionale e comunitaria in materia di Fondi europei a gestione diretta e fondi strutturali.
- Partecipate.
- Piani economico-finanziari.
- Riforma della Contabilità Accrual.

Durante il colloquio sarà accertato la conoscenza della lingua inglese e l'uso di software applicativi più diffusi ed inoltre per le attitudini e le capacità professionali si farà riferimento a quanto riportato dal presente articolo e dai precedenti artt. 1 e 5.

Il colloquio sopra citato si intende superato con la votazione minima di almeno 21/30.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio della stessa, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul portale del reclutamento INPA oltre che sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

Tali pubblicazioni avranno valore di pubblicità nei confronti dei candidati a norma di legge.

Al termine del colloquio, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del giudizio di idoneità, elenco che sarà affisso esternamente nella sede dell'esame.

I partecipanti dovranno presentarsi per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione. La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, accerta l'identità personale dei partecipanti in base al documento di riconoscimento esibito.

Successivamente al colloquio, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati (titoli culturali, professionali, delle esperienze lavorative e dei risultati conseguiti) esclusivamente per coloro che hanno raggiunto nel colloquio almeno 21/30.

Art. 7

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. dell'area dirigenziale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 23/02/2026 - triennio 2022/2024 – ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e eventuale indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione riferita alla fascia del Settore di assegnazione secondo la graduazione delle posizioni dirigenziali.
- retribuzione di risultato ove spettante, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione della posizione dirigenziale in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati e delle performance.
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 8

Modalità di presentazione istanze e verifica requisiti di ammissione

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate dal curriculum vitae, dovranno essere perentoriamente trasmesse al Comune di Marsala – Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Marsala nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di concorso" oltre che all'albo pretorio on-line nella sezione Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 36 del Regolamento degli uffici e dei servizi, e precisamente entro il giorno 13 ottobre 2026 ore 23:59.

L'istanza dovrà essere trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC istituzionali del Comune di Marsala – protocollo@pec.comune.marsala.tp.it – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in

formato pdf. La domanda ed il curriculum corredata da copia di un documento di identità in corso di validità dovrà essere sottoscritta a pena di nullità con firma olografa o apposta digitalmente. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta elettronica certificata intestata al soggetto richiedente.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto la dicitura: “Avviso di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale per n.1 posto di Dirigente Tecnico per il Settore Servizi Pubblici Locali”.

Il Comune di Marsala non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC, o comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per l'erronea trasmissione di allegati e di quanto stabilito nel presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre la data di scadenza del presente avviso. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, da elaborare a cura del candidato, dovranno essere formulate ai sensi del DPR 445/2000 con autodichiarazioni rese sul possesso dei requisiti, dei titoli e delle esperienze, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Nel curriculum il candidato dovrà indicare gli elementi valutativi riportati nelle lett. b), c) e d) di cui all'art. 5 del presente avviso tenendo conto dei requisiti elencati nei medesimi punti.

L'Ufficio protocollo avrà cura di assegnare tramite il sistema in uso tutte le domande di partecipazione alla selezione di cui in oggetto al Dirigente del Settore AA.GG e R.U. che con l'ausilio dei dipendenti del medesimo ufficio verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati, pubblicando all'albo pretorio on-line e sul portale INPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Marsala nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione Bandi di concorso”, e sul portale del reclutamento della Funzione pubblica INPA, l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi. Tale forma di pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Il Dirigente del Settore AA. GG. e R. U. trasmetterà alla Commissione di valutazione per la verifica dell'idoneità degli aspiranti l'elenco dei candidati ammessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione, per la valutazione dei curriculum dei partecipanti e per il colloquio, secondo i criteri stabiliti dall'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del presente avviso.

La presente procedura idoneativa per incarico a contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dalla Sindaca, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti;
- non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
- non ha carattere concorsuale;

Art. 9

Disposizioni finali e diritto all'informazione

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale degli artt. 35, 35 bis e 36, il CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, e ogni altra norma legislativa vigente in materia per quanto compatibili con la natura della procedura non avente carattere concorsuale.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione.

La pubblicazione del presente avviso assolve agli obblighi di pubblicità e informazione connessi all'avvio della presente procedura selettiva ferma restando l'applicazione della legge 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni di selezione.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si indica quale responsabile del procedimento il Funzionario dell'Ufficio Risorse Umane Sig. Messina Federico che potrà essere contattato allo 0923/993.265/400 secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

ART. 10

Finalità e modalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune di Marsala;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per

via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione dei dati personali:

- Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di persone autorizzate al trattamento. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Marsala, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione;
- I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva;
- I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marsala, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica in via Garibaldi 91025 Marsala. Il titolare può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Il Responsabile della Protezione dei dati personali, incaricato dall'ente, è Nicola Madrigali, via Azzurra n.41 Bologna indirizzo mail: nmadrigali@regulus.it. Il titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario in relazione alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il Dirigente del Settore AA. GG. e R. U.

Dott.ssa Giovanna Basiricò