

Spett.le

Comune di Marsala

Settore Servizi alla Persona

protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

Avviso Pubblico per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, con cui definire, a seguito di coprogettazione, la gestione dei "Servizi di accompagnamento e formazione on the job nell'ambito di programmi di valorizzazione del patrimonio storico-culturale e ambientale della città di Marsala"- CUP: B82C24000200006

Progetto finanziato dal Programma Nazionale " Metro Plus e Città Medie SUD 2021-2027" FESR/FSE Plus.

1. Quadro Economico

macroattività	Voci di costo ed esempi	Quantificare per singola voce
<p>Realizzazione/Start up del Servizio</p> <p>Erogazione dei servizi e dei Percorsi di accompagnamento</p>	<p>Acquisto di beni, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mobili e arredi funzionali alla realizzazione del servizio; • strumentazione tecnica ed informatica per la realizzazione del servizio <p>-costi del personale/acquisizione di servizi (consulenze e competenze esterne) direttamente funzionali alla gestione ed organizzazione del servizio, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione multidimensionale e progettazione del percorso di accompagnamento da definire sulla base delle esigenze specifiche dell'utente e dell'organizzazione dei servizi; • servizi di orientamento e avvio al lavoro (da definire sulla base delle esigenze specifiche dell'utente ed in coerenza con politiche della formazione regionali); • supporto a percorsi integrati per autoimpiego, autoimprenditorialità e di promozione della cultura imprenditoriale (orientamento, coaching, sostegno allo start up) da definire sulla base delle caratteristiche specifiche dell'utente; • servizi di animazione territoriale e sostegno ad 	

	<p>iniziative di impresa comunitaria di quartiere;</p> <ul style="list-style-type: none">• iniziative di animazione, informazione e formazione per favorire pari opportunità di accesso al mercato del lavoro e processi di acquisizione di conoscenze, capacità, valori, motivazioni necessarie per svolgere un ruolo occupazionale con particolare attenzione alle digital skills, alle life skills e alle nuove opportunità lavorative collegate alla transizione verde e digitale; <p>Costi dei partecipanti, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">• voucher formativi (da definire sulla base delle esigenze specifiche dell'utente ed in coerenza con politiche della formazione regionali);• Voucher servizi a supporto della pari opportunità di accesso al mercato del lavoro;• indennità di frequenza;• contributi per il pagamento/rimborso delle spese legate al percorso di autonomia, quali ad esempio spese di affitto/utenze, ecc. <p>Questi contributi potranno essere pagati solo se strettamente funzionali alla realizzazione e riuscita del percorso di accompagnamento e di inclusione attiva</p> <p>.Contributi/aiuti ai per l'attuazione delle attività progettuali, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">• spese per l'attivazione di tirocini lavorativi presso contenitori progettuali realizzati sul territorio;• spese per acquisto di materiali di consumo e strumenti per l'avvio di nuove attività/servizi;• spese per il personale esterno/interno impiegato nella realizzazione delle attività	
--	--	--

	progettuali.	
Informazione e pubblicità	<p>costi del personale/acquisizione di servizio consulenze e competenze esterne/acquisto di beni materiali, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di sensibilizzazione, co-progettazione ed engagement anche attraverso azioni di coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders, momenti di incontro partecipativo e realizzazione di prodotti e materiali connessi 	
Direzione e controllo interno	<p>costi del personale/acquisizione di consulenze competenze esterne, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di monitoraggio e di valutazione: solo se specificamente legate all'operazione; • attività di coordinamento del servizio. 	
Costi indiretti	Spese generali, utenze altre spese non direttamente connesse all'operazione.	

2. Dettagliare il Cronoprogramma di spesa e delle attività.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma)

Luogo e data _____

N.B: allegare copia dei documenti di riconoscimento.
