

Spett.le Comune di Marsala

Settore Servizi alla Persona

protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

Avviso Pubblico per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, con cui definire, a seguito di coprogettazione, la gestione del “P.S.I.A.: Polo Servizi e Inclusione Amabilina Social Housing Azioni di inclusione sociale finalizzate al miglioramento della qualità della vita in contesti di attuazione di “nuove politiche dell’abitare” (Social Housing)

Codice progetto: MA_5.4.11.1a

CUP: B82C23001130006

PROGETTO FINANZIATO DAL PROGRAMMA NAZIONALE “METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027” FESR/FSE PLUS.

PROPOSTA PROGETTUALE

Elaborare un una Proposta progettuale, redatta in numero di massimo di 10 facciate formato A4 e secondo i seguenti punti:

1)Attività, iniziative, eventi e percorsi formativi:

descrivere come in modo pratico (mediante azioni, strumentazioni, modalità organizzative e di attuazione etc.) come si intendono realizzare le seguenti attività/servizi:

1.1 Gestire una biblioteca innovativa con iniziative separate e calibrate per i bambini in età scolare e un target specifico di adolescenti e giovani adulti, che catturi e stimoli i giovani frequentatori andando incontro ai loro interessi e bisogni culturali in un’ottica inclusiva e partecipativa, garantendo l'integrazione con le varie attività che si svolgeranno all'interno dell’Auditorium, del campo da calcio e di tutti gli spazi comuni del complesso;

1.2 incentivare lo scambio di libri e riviste tramite un punto di bookcrossing all’interno degli edifici. Una piccola biblioteca condominiale dove prevedere in prestito vari tipi di pubblicazioni.

1.3 Fare animazione di comunità utilizzando gli spazi a disposizione all'interno e all'esterno del centro per svolgere attività comuni che coinvolgano gli abitanti del Social Housing in maniera preferenziale (orti di comunità, sala brico...);

1.4. stimolare il processo di accelerazione di idee progettuali proponendo momenti di incontro tra soggetti diversi e facilitando lo scambio di competenze e risorse che la comunità può mettere in campo per rispondere ai bisogni di inclusione sociale, crescita culturale e delle produzioni musicali, rigenerazione urbana del proprio territorio, al fine di innescare la formazione di gruppi informali di cittadini in un’ottica di trasferimento di esperienze in vista della conclusione delle attività e il mantenimento delle reti di comunità costruite durante l’attivazione dell’operazione.;

1.5. individuare fabbisogni, progettare e attuare percorsi di formazione, laboratori o attività di orientamento;

1.6. garantire personale proprio e un affiancamento di partecipanti per l’erogazione dei servizi propri del Gestore sociale, quali il portierato sociale e la gestione degli spazi comuni;

1.7. attivare servizi di sorveglianza di prossimità e assistenza socio sanitaria presso i locali dell’ambulatorio e rispondere alle esigenze degli inquilini di una fascia di età medio alta malato o della persona indigente (specificare quali servizi si intendono offrire).

1.8. indicare quali forniture di libri, arredi, dotazioni tecnologiche e non, e quanto altro si ritengono necessarie per l’attivazione dei servizi del Social Housing di Amabilina, illustrarne le motivazioni e funzionalità.

2) Assetto organizzativo e Governance:

Delineare l’assetto organizzativo e il gruppo di lavoro, con figure professionali che consentano di affiancare i beneficiari ma anche di implementare le attività proprie del centro servizi in maniera autonoma, di guidare

e trainare l'attività di erogazione dei servizi;

3) Individuazione e aggancio dei beneficiari

Descrivere le attività che l'ETS/ATS intende porre in essere per individuare, agganciare e coinvolgere i beneficiari target del progetto "P.S.I.A.: Polo Servizi e Inclusione Amabilina Social Housing - Azioni di inclusione sociale finalizzate al miglioramento della qualità della vita in contesti di attuazione di "nuove politiche dell'abitare"-

4) Comunicazione

4.1) Descrivere il Sistema di relazione e delle modalità di collaborazione con gli attori pubblici del territorio;

4.2) Descrivere il Piano di Comunicazione e le modalità di promozione delle iniziative e coinvolgimento dei soggetti target, della comunità locale e dei potenziali altri beneficiari;

4.3) Descrivere quali contenuti multimediali per la promozione si intendono realizzare.

5) Monitoraggio

Il Monitoraggio permetterà di valutare costantemente, l'impatto sociale di tutte le azioni programmate e il miglioramento della qualità della vita dei partecipanti presi in carico, per tanto è concepito come parte di un sistema integrato. A partire dal primo mese di attività del progetto saranno messe in atto tutte le attività di monitoraggio e la definizione di un set di strumenti da meglio definirsi durante la co-progettazione (registri presenze, questionari, relazioni, colloqui..etc) secondo le indicazioni che saranno fornite dell'AdG, che andranno a costituire l'asse centrale del sistema di monitoraggio. Gli strumenti di raccolta informazioni includeranno gli indicatori di processo e di risultato previsti dal Programma. Tale monitoraggio sarà coordinato e realizzato dall'ATS Partner di Progetto (Soggetto Attuatore) in particolare attraverso la figura del Coordinatore, dell'Assistente Sociale e dell'Educatore, in raccordo con l'Ufficio Speciale Attuazione P.N.R.R., Agenda Urbana e F.U.A. e l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marsala. Gli indicatori di risultato consentiranno di indagare l'efficacia ed efficienza nel raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e dal Pn Metro Plus. In linea di massima tutti gli abitanti del quartiere beneficeranno dei servizi e delle attività del Centro e miglioreranno in qualche misura la loro situazione. Tra questi si prevede una presa in carico di circa 360 persone in stato di disagio sociale (adulti e minori), che usufruiranno dei servizi e parteciperanno alle attività del Centro in maniera più assidua. N.120 partecipanti alla fine dell'intervento si troveranno in una situazione migliorativa. Relativamente a questi soggetti sarà possibile rilevare con idonei strumenti il miglioramento della loro situazione e la riduzione del disagio.

6) Configurazione degli spazi

Descrivere in che modo saranno organizzati gli spazi per la realizzazione dei servizi e delle attività.

7) Quadro Economico e cronoprogramma della proposta progettuale

Dettagliare Quadro Economico (Allegato 9) e cronoprogramma della proposta progettuale

*In caso di soggetto plurisoggettivo la Proposta Progettuale deve essere sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa, **congiuntamente**, dai rappresentanti legali di tutti gli ETS che partecipano alla procedura, specificare in questo caso quale/i ETS del raggruppamento realizzerà/ranno la parte di servizio.*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma)

Luogo e data _____

N.B: allegare copia dei documenti di riconoscimento.

Allegare: Accordi di collaborazione specifici ed aventi ad oggetto la realizzazione del progetto “Servizi di accompagnamento e formazione on the job nell’ambito di programmi di valorizzazione del patrimonio storico-culturale e ambientale della città di Marsala”, prodotti in formato PDF, conformi all’originale in possesso, datati e sottoscritti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, tra gli ETS partecipanti alla procedura e altri soggetti interessati (es. soggetti pubblici, enti ed imprese private, inclusi soggetti operanti nel Terzo Settore e/o altri ETS, Fondazioni, Associazioni Culturali, etc.) che prevedano lo svolgimento di attività idonee a sostenere e/o potenziare , stante le finalità del progetto, il raggruppamento partecipante nello svolgimento delle sue funzioni e nel raggiungimento degli obiettivi attuativi dei diversi interventi oggetto di co-progettazione;