

Al Comune di Marsala Settore - Servizi alla Persona- Ufficio Servizi Sociali
Pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

Avviso Pubblico per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, con cui definire, a seguito di coprogettazione, la gestione del "P.S.I.A.: Polo Servizi e Inclusione Amabilina Social Housing Azioni di inclusione sociale finalizzate al miglioramento della qualità della vita in contesti di attuazione di "nuove politiche dell'abitare" (Social Housing)

PROGETTO FINANZIATO DAL PROGRAMMA NAZIONALE "METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027" FESR/FSE PLUS.

Codice progetto: MA_5.4.11.1a

CUP: B82C23001130006

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Marsala, con sede legale in via Garibaldi, 5 – 91025 – Marsala (TP), Codice Fiscale e Partita IVA 00139550818, in qualità di titolare del trattamento dei dati (in seguito "Titolare"), La informa, ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte:

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è: Comune di Marsala, con sede legale in via Garibaldi, 5 – 91025 – Marsala (TP), - www.comune.marsala.tp.it.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, al Comune di Marsala - Settore Servizi alla Persona al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

1. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Nicola Madrigali della ditta Regulus s.r.l.s. con sede a Bologna. Il DPO è contattabile via email: nmadrigali@regulus.it

2. Responsabili del trattamento

Il Comune, Settore Servizi alla Persona, può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso, verranno impartite le necessarie istruzioni e specificati i compiti e gli oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Che verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia, registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

4. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali forniti propri e di terzi, quali nominativo, email, numero telefonico, indirizzo postale, dati finanziari ed economico e le informazioni che spontaneamente vorrà fornire a questa Amministrazione (in seguito "Dati"). Il trattamento potrà riguardare anche dati personali giudiziari, ex art. 10 GDPR, relativi a condanne penali e reati

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti viene effettuato dal Comune di Marsala per lo svolgimento di funzioni

istituzionali e ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), c), e) del GDPR) non necessita di consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- obbligo di acquisire i dati inerenti la partecipazione alla procedura di cui all'Avviso di selezione e i conseguenti atti (istruttoria, ammissione, esclusione, definizione dell'istruttoria di selezione);
- obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità; per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione degli eventuali contenziosi; per la prevenzione e repressione di atti illeciti.

6. Modalità del trattamento e Conservazione

Il trattamento sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 GDPR e potrà avvenire sia mediante sistemi informatici (cloud, internet, intranet, computer e dispositivi mobili), sia in modalità manuale e cartacea (archivi).

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tale fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

7. Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'esecuzione del procedimento e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata ammissione alla partecipazione alla procedura.

8. Comunicazione dei Dati

Senza espresso consenso (ex art. 6 lett. b), c), e) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati ad Enti pubblici per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità, che li tratteranno nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla legge, compresa la pubblicazione nelle pagine del Comune (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I Dati saranno oggetto di diffusione nel rispetto delle norme che regolano i principi di comunicazione e trasparenza dell'attività amministrativa.

9. Diritti dell'interessato

Il soggetto conferente i dati ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto, dichiarando di aver letto e compreso l'informativa sopra riportata ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679 e presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali propri e di terzi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa:

<i>Luogo</i>		<i>Data</i>	
<i>Nominativo/Rag. Sociale</i>			

<i>Firma</i>	
--------------	--