



Allegato B

Oggetto: SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO TERRITORIALE (SPORTIVO) SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.52 (Marsala – Petrosino) ATTRAVERSO EROGAZIONE DI VOUCHER SPORTIVI.

Azione di cui ai seguenti Piani di attuazione locale:

- Piano di attuazione Locale - P.A.L. 2020 (Piano di Attuazione Locale), programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020. CUP: B21H21000120001;
- Piano di attuazione Locale - P.A.L. 2022 (Piano di Attuazione Locale), programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2022. CUP: B21H25000060001.

CIG PAL 2020:.....

CIG PAL 2022:.....

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Ufficio Solidarietà Sociale, del Comune di Marsala , quale Comune capofila anche del Distretto Socio Sanitario n. 52
sulla scorta degli atti d'ufficio

RICONOSCE ED ACCREDITA

L'Ente

_____ con sede legale in _____ Via _____
_____, con sede operativa in _____ in _____
via _____ C.F. _____ P.IVA _____
rappresentata dal legale rappresentante

Sig./sig.ra _____
nato/a _____ a
il _____ CF: _____ tel. _____



Città di Marsala
Medaglia d'Oro al Valor Civile
Capofila del DSS n. 52

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato
a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2020-2022



per la fornitura di prestazioni di Sostegno socio-educativo territoriale (sportivo) sul territorio del Distretto Socio-Sanitario n. 52 (Marsala – Petrosino). Azione di cui ai superiori Piani di attuazione locale: annualità 2020 e 2022.

Ed in particolare per lo svolgimento dell'attività sportivapresso la sede e/o impianto sito invia.....

L'Ente, preso atto dell'Avviso Pubblico di Accreditamento e dei suoi allegati, approvati con determina dirigenziale generale n. 1899 del 31/12/2025, che sono parte integrante del presente atto, e della natura e dell'articolazione del servizio in questione, accetta, di sottostare ai patti e alle condizioni di cui all'articolato che segue:

Art.1_ Obblighi dell'Ente accreditato

L' Ente accreditato nell'espletamento delle attività dovrà:

1. svolgere l'attività sportiva accreditata in locali e/o impianti funzionali e in regola con la normativa di riferimento vigente, inclusa quella igiene e sicurezza;
2. svolgere l'attività sportiva accreditata con personale qualificato ;
3. acquisire, dai genitori o dai titolari della potestà genitoriale, la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione dei beneficiari;
4. garantire che i servizi sportivi vengano resi con diligenza e sicurezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio;
5. assumere piena ed esclusiva responsabilità della qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori ed organizzazione;
6. non svolgere, ad alcun titolo, azioni che possano condizionare la libera scelta degli utenti e/o che possano limitare o pregiudicare la libera concorrenza di tutti gli Enti autorizzati all'erogazione dei servizi;
7. supervisionare le attività degli operatori incaricati e monitorare costantemente la qualità delle prestazioni rese;
8. garantire le eventuali prestazioni gratuite per Distretto e per l'utente, a carattere accessorio che si intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei voucher.;
9. coordinare e organizzare, le attività di tutto il personale incaricato, oltre che le verifiche in proprio circa la qualità e l'appropriatezza delle prestazioni rese dal medesimo personale;
10. garantire il rispetto del CCNL di riferimento, ove applicabile, e delle norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione degli infortuni, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato



Città di Marsala
Medaglia d'Oro al Valor Civile
Capofila del DSS n. 52

a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2020-2022



norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);

11. applicare e rispettare le vigenti disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare;
12. segnalare al Servizio Sociale del Comune di riferimento eventuali criticità che dovessero insorgere durante l'attuazione dei servizi/interventi, ciò al fine di non comprometterne la corretta e idonea esecuzione;
13. impegnarsi ad osservare e far osservare agli operatori impiegati per i servizi il “Codice di Comportamento” dei dipendenti del Comune di Marsala, pubblicato sul sito internet dello stesso, accettando espressamente che, in caso di accertata grave violazione del predetto Codice, il rapporto posto in essere per l'espletamento del servizio, sarà risolto ai sensi dell'art.53 comma 16 ter dlgs 165 del 2001;
14. comunicare tempestivamente al Comune/Distretto, all'atto della consegna del voucher da parte del beneficiario, l'avvenuta scelta;
15. garantire adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sia per gli utenti che per gli operatori, nonché la copertura assicurativa RCO e RCT per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni anche ad utenti e ad altri soggetti terzi derivanti dall'espletamento dei servizi;
16. garantire la riservatezza dei dati personali e sensibili del beneficiario, ai sensi della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e sensibili;
17. l'applicazione, sul piano organizzativo e gestionale, delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come integrato dal regolamento UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità;
18. comunicare il responsabile trattamento dati e il titolare;
19. accettare i sistemi di verifica e di controllo dell'amministrazione precedente circa l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni complessive erogate;
20. non chiedere, a nessun titolo, ai soggetti-utenti, somme remunerative per il servizio erogato, che esulano dal titolo del voucher mensile, unico corrispettivo per le prestazioni rese;
21. adottare, per ogni utente assistito, una scheda nominativa mensile che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, il nominativo dell'utente beneficiario, la data e l'ora di svolgimento, firmata dell'utente e/o dal genitore/familiare che attesti l'avvenuta prestazione

Art.2 Controlli

II Comune di Marsala, quale anche Ente capofila del Distretto SS 52 Marsala - Petrosino, sul servizio svolto ha ampie facoltà di controllo sullo svolgimento del servizio.





Art.3 _Valore del voucher

Il costo orario della prestazione a base del calcolo del voucher mensile (non frazionabile) è di € 10,00.

Il valore del voucher di servizio è al lordo di IVA al 5%, se dovuta, ed è comprensivo di ogni costo (es: quota associativa, assicurazione, risorse umane, oneri per la sicurezza, coordinamento, oneri di gestione, etc).

Il voucher di servizio dovrà essere usufruito nell'arco del mese di riferimento del voucher stesso.

Il voucher prima dell'avvio mensile del servizio dovrà essere consegnato dall'utente all'Ente accreditato da lui individuato secondo libera scelta.

Art.4 _Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati, accertata, in capo all'Ente, la regolarità contributiva e quanto altro previsto per legge (Es. Equitalia etc.), su presentazione di fattura elettronica (indicante CIG e/o CUP).

Contestualmente alla fattura elettronica, devono essere trasmessi a mezzo PEC, **salvo i voucher di servizio che devono essere consegnati brevi manu al responsabile del procedimento**, i seguenti documenti:

- breve relazione mensile, unica per tutti gli utenti, che riporti per ogni utente servito, le attività sportive svolte, le ore complessive mensili erogate e un breve riscontro sulla partecipazione alle attività da parte degli utenti;
- copia, per ogni utente, conforme all'originale, controfirmata dal Rappresentante Legale dell'Ente, della scheda nominativa mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, il nominativo dell'utente beneficiario, la data e l'ora di svolgimento, firmata dell'utente e/o dal genitore/familiare che attesti l'avvenuta prestazione ;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- autocertificazione attestante il rispetto dei requisiti richiesti per l'Accreditamento;
- altra documentazione che potrà essere richiesta anche ai fini della rendicontazione della spesa.

I pagamenti saranno effettuati previa verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, verifica presso Agenzia delle entrate-riscossione, regolarità del pagamento dei tributi, anche locali, ecc...) e previa acquisizione degli atti attinenti al rendiconto del periodo fatturato.





Le ore di prestazione definite nel voucher di servizio dovranno essere usufruite nell'arco del periodo di riferimento del voucher stesso, e non potranno essere recuperate nei mesi successivi. Verranno rimborsati i voucher controfirmati sia dal Rappresentante legale dell'Ente accreditato che eroga il servizio sia dall'utente (o tutore o familiare), pena il mancato riconoscimento della spesa.

L'Ente, pertanto, all'atto della richiesta di rimborso del voucher di servizio, dovrà documentare con adeguate pezze giustificative le ore effettivamente fruite da parte dell'utente beneficiario. All'Ente verranno liquidate le ore di prestazioni professionali effettivamente erogate in favore del soggetto beneficiario.

La fattura elettronica e tutta la documentazione afferente alla stessa deve essere inoltrata all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Marsala, quale capofila del Distretto SS52 con cadenza mensile dall'avvio degli specifici servizi.

Ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/10/2010, è fatto obbligo all'Ente di aprire, o indicare se esistente, un conto corrente dedicato sul quale fare confluire tutte le somme relative al servizio in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, tenendo presente che il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale. Inoltre l'Ente dovrà comunicare quali soggetti sono autorizzati ad operare sul conto corrente indicato.

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a cui resta obbligato il Soggetto accreditato, si specifica che il CIG da riportare nella fattura è il seguente:
Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2 comma 1, della L.R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato:

specificando che la/le persona/e delegato/e ad operare su di esso è il sig. _____
Nato a _____ il residente a _____ Via _____ ,
C.F. _____

Sul suddetto conto i Servizi Sociali del Comune di Marsala, Capofila del DSS 52, faranno confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente accreditamento.

Art.5_ Validità del patto di accreditamento

Il patto di accreditamento ha validità a decorre dalla sua sottoscrizione e sino al termine generale di validità dell'accreditamento.

L'eventuale Addendum al Patto di Accreditamento decorre dalla sottoscrizione dello stesso, con validità sino al termine che verrà indicato nel medesimo Addendum (in funzione degli specifici

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato



Città di Marsala
Medaglia d'Oro al Valor Civile
Capofila del DSS n. 52

a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2020-2022



servizi); termine correlato all'attuazione degli specifici servizi, nel rispetto sempre del periodo di validità generale del Patto di Accreditamento.

Art.6 Penali

Ove siano accertati casi di inadempienza nell'esecuzione del servizio o per quanto previsto nel patto di accreditamento, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di irrogare una penale dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'Ente *accreditato* può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione procedente, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale sarà applicata all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio, penale da minimo € 100,00 a max € 2.000,00 per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio.

ART.7 Decadenza dall'elenco di accreditamento

Comportano la cancellazione dall'Elenco di accreditamento e la risoluzione del Patto di Accreditamento e dei relativi eventuali Addendum, in aggiunta alle altre cause espressamente previste dalla legge:

- l'esito negativo a seguito dei controlli di legge sui requisiti per l'accreditamento;
- gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto di accreditamento e negli eventuali Addendum
- utilizzo di personale non in possesso di titolo professionale per l'esercizio della prestazione;
- la mancata e/o irregolare erogazione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento;
- venir meno dei requisiti previsti dalla legge o dal presente avviso di accreditamento;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle norme di sicurezza;
- sospensione delle attività senza giustificato motivo e senza attivazione di misure idonee per evitare la sospensione stessa o mitigarne il più possibile gli effetti;
- il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- la commissione di gravi violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune capofila del DSS 52;
- la cessione del servizio;
- lo scioglimento dell'Ente o l'intervento di procedure di fallimento o liquidazione dello stesso;



Città di Marsala
Medaglia d'Oro al Valor Civile
Capofila del DSS n. 52

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato

a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2020-2022



-la terza contestazione di addebiti, nell'arco della durata dell'accreditamento.

In caso di carenze o inadempimento, sarà intimato all'Ente accreditato, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Questi dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso e, nel caso, applicate le superiori penali. Nel caso in cui l'Ente incaricato delle prestazioni non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà risolto di diritto il patto di accreditamento, nonché gli eventuali Addendum in corso vigenti, con cancellazione dall'elenco di accreditamento, salvo il risarcimento dei danni patiti dal Comune/Distretto.

Per la presente procedura di contestazione rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione precedente ed è precluso all'Ente destinatario degli addebiti qualunque ulteriore ricorso.

Art.8_Foro

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'interpretazione e/o esecuzione del presente atto, il Foro competente è esclusivamente quello di Marsala

ART.9_Norme finali

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati dal DSS 52 anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsala, capofila del Distretto SS 52.

E' fatto divieto all'Ente accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del voucher di servizio.

Nel caso in cui il l'Ente accreditato intenda rinunciare all'accreditamento qui sottoscritto dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Marsala con un anticipo di almeno 60 (sessanta) giorni.

L'Ente non avrà nulla a pretendere nel caso in cui l'accreditamento e/o gli eventuali Addendum ai Patti dovessero essere sospesi o risolti prima della loro relativa scadenza, per esaurimento, revoca e/o riduzione dei fondi disponibili o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune o dal Distretto ss52.

L'Ente non avrà nulla a pretendere, a nessun titolo, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.





Il Patto di Accreditamento, e l'eventuale/i Addendum, sarà sottoscritto in forma privatistica da sottoporre a registrazione fiscale solo in caso d'uso. La Registrazione fiscale è a carico dell'Ente.

Per quanto non indicato nella presente convenzione si rimanda alle norme di legge in materia.

Il soggetto accreditato designa quale proprio referente per le varie comunicazioni il/la

Sig./ra _____ tel _____ cell _____ email _____

Letto, confermato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante

IL Dirigente



Città di Marsala
Medaglia d'Oro al Valor Civile
Capofila del DSS n. 52

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato
a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2020-2022

