

*Al Comune di Marsala*  
*Settore - Servizi alla Persona- Ufficio Servizi Sociali*  
*Pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it*

**Avviso pubblico di “Accreditamento” per la fornitura di servizi domiciliari - PROGETTO PNRR M5C2 - INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI da erogare sotto forma di voucher di servizio in favore di persone anziane non autosufficienti”.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto/a....., nato/a..... (.....)  
 il....., residente a ..... (.....) in Via/Piazza .....N.....,  
 nella sua qualità di.....e legale rappresentante  
 dell’Ente....., con sede legale in.....(.....),  
 Via/Piazza.....N.....C.F.....  
 P.IVA n. ....PEC.....  
 previa ammonizione di cui all’articolo 76 del Decreto in epigrafe, assumendosene la piena responsabilità,

**DICHIARA**

- di aver preso visione e accettare quanto determinato nel “Regolamento Albo Distrettuale degli Enti del Terzo settore” del Distretto socio sanitario n. 52, delle norme, della documentazione di cui all’Avviso di accreditamento e dello schema di patto di accreditamento (All. B) che si andrà a sottoscrivere con il Distretto Socio Sanitario n.52 per l'erogazione dell’ Assistenza domiciliare anziani per l'espletamento dei servizi afferenti al PNRR Missione 5 - Componente 2 – Investimento 1.1.2 “Autonomia per gli Anziani non Autosufficienti” per la realizzazione dell’ Azione A - Progetti diffusi, appartamenti singoli non integrati in una struttura residenziale suddivisi in attività A.1 – *Riqualificazione degli spazi abitativi e dotazione strumentale tecnologica atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale* e in attività A.2 – *Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità* (Avviso Pubblico 1/2022 DDG n. 5 del 15/02/2022);
- di possedere anche, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l’iscrizione nell’Elenco di Accreditamento, una struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale per i servizi/prestazioni da espletare;
- di disporre del personale richiesto per lo svolgimento del servizio, aventi idonea professionalità per la buona esecuzione del servizio di assistenza domiciliare in favore di persone anziane non autosufficienti e di essere pienamente consapevole che tutto il personale che sarà impiegato nelle attività di assistenza domiciliare anziani dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge;
- di impegnarsi a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standards di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali vigenti per gli incarichi o da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- di impegnarsi a consegnare entro sette giorni dalla sottoscrizione dell’accreditamento, pena la risoluzione del patto sottoscritto, l’elenco definito con i nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell’area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di impegnarsi a consegnare tempestivamente e prima di avviare il servizio in favore dei beneficiari per i quali il personale integrativo dovrà essere impiegato, qualora in relazione al numero di beneficiari assistiti il personale inizialmente indicato non sia sufficiente, l’elenco dei nominativi del personale

integrativo da impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;

- di rendersi sin d'ora immediatamente disponibile ad eseguire le prestazioni di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dall'Amministrazione;
- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato nonché di utenti e terzi, esonerando il Distretto SS n. 52 Marsala –Petrosino da ogni responsabilità;
- l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti (per il Distretto e per gli utenti), offerti ed indicati nella Carta dei Servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di Accreditemento" (allegato B all'Avviso pubblico), dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di esito positivo della procedura di accreditemento per il servizio, alla relativa sottoscrizione;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune capofila del DSS, reperibile nel sito internet istituzionale del Comune di Marsala, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di accreditemento, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Patto;
- di essere consapevole che il Comune di Marsala, nella spiegata qualità di Capofila del DSS n.52 di Accreditemento, procederà ad invitare, per la sottoscrizione del patto in argomento, tutti gli Enti del Terzo Settore che risultano già iscritti e che verranno successivamente iscritti all'Albo Distrettuale SS 52 degli Enti del Terzo settore, area tematica anziani, e nella "sezione per servizi da erogare tramite patti di accreditemento";
- che non sussistono cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575, ai fini della sottoscrizione del patto di accreditemento per l'erogazione del Servizio in oggetto;
- di accettare di fornire il servizio mediante l'acquisizione di voucher da parte dei soggetti beneficiari, che secondo libera e autonoma preferenza, hanno scelto l'Ente accreditemento, per l'erogazione del servizio in questione;
- di essere consapevole che gli utenti ammessi al servizio, in qualsiasi momento, possono modificare la scelta dell'Ente erogatore del medesimo servizio;
- di essere consapevole che l'esecuzione del servizio, nonostante l'avvenuta stipula del patto di accreditemento, è subordinata alla consegna da parte del soggetto beneficiario del relativo voucher di servizio;
- di non svolgere, ad alcun titolo, azioni che possano condizionare la libera scelta degli utenti e che possano limitare o pregiudicare la libera concorrenza di tutti gli Enti autorizzati all'erogazione del servizio;
- di considerare gli importi corrispondenti al valore dei voucher di servizio remunerativi per le spese di esecuzione-gestione del servizio nel suo complesso;
- di essere consapevole e prendere atto che il Distretto Socio Sanitario n.52 potrà chiedere in qualsiasi momento ulteriore documentazione, anche successivamente alla sottoscrizione del patto, ai fini e nei termini di legge;
- di non chiedere, a nessun titolo, ai soggetti-utenti, somme remunerative per il servizio erogato, che esulano dal valore del voucher orario/mensile, unico corrispettivo per le prestazioni rese;
- di autorizzare al trattamento dei dati dell'Ente per le finalità di esecuzione complessiva del servizio, ai sensi della normativa vigente;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/10/2010, è fatto obbligo all'Ente di aprire, o indicare se esistente, un conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al servizio in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario e che il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento, Inoltre dovrà comunicare quali altri soggetti sono autorizzati ad operare sul conto corrente indicato ;
- di essere consapevole che le liquidazioni avverranno nel rispetto delle procedure di legge e a seguito della documentazione richiesta e consegnata al Distretto SS52;

- di essere consapevole che la eventuale sottoscrizione del patto di accreditamento è valevole esclusivamente per il servizio di cui in oggetto e per tutta la durata di esecuzione dello stesso, salvo sopraggiunte revoche o rinunce relative all'esecuzione del servizio in questione;
- di sollevare il Distretto sociosanitario n.52 da eventuali danni causati ai soggetti beneficiari o a terzi per il servizio in questione.

FIRMA

---

N.B.: Si allega documento di riconoscimento.