



Questa trascrizione è stata prodotta automaticamente utilizzando tecnologie di Intelligenza Artificiale. Sebbene il sistema sia ottimizzato per la massima accuratezza, il testo potrebbe riportare errori di trascrizione, omissioni o errate interpretazioni di parole ed espressioni. Il documento ha scopo puramente informativo e non sostituisce la registrazione ufficiale.

Comune di Marsala



Aula Commissioni

In data giovedì 24 settembre 2026, alle ore 15:53 si è tenuta, presso la sala Aula Commissioni dell'ente Comune di Marsala, la riunione "7^ **Commissione Servizi Sociali** " dell'organo Settima Commissione - Servizi Sociali - Decentramento - Cimitero - Servizi Demografici - Lavoro - Protezione Civile - Canile..

Presiede la seduta **Consigliere Comunale BERTOLINO Baldassare**.

Viene rilevata dal sistema la presenza dei seguenti componenti:

Nome	Cognome	Ruolo	Presente	Assente	Delegante
Federica	MEO	Consigliere Comunale	✓		
Angela Maria	CARADONNA	Consigliere Comunale	✓		✓
Baldassare	BERTOLINO	Consigliere Comunale	✓		
Pietro	CAVASINO	Vice Presidente del Consiglio Comunale		✓	
Maria Linda	LICARI	Consigliere Comunale		✓	
Michele	GANDOLFO	Consigliere Comunale	✓		
Pellegrino	FERRANTELLI	Consigliere Comunale	✓		✓
Massimo	GRILLO	Consigliere	✓		✓
Leonardo	PUGLIESE	Consigliere Comunale	✓		
Duilio	PICCIONE	Consigliere Comunale		✓	
Oreste	ALAGNA	Consigliere		✓	

Interviene **Segretario Commissione**:

"Settima commissione servizi sociali del 24 settembre 2026.

Appello.

Presidente Licari assente.

Vicepresidente Bertolino presente.

Consigliere Alagna, assente.

Consigliere Caradonna, assente, delega il consigliere Gesone che è presente.

Consigliere Cavasino, assente.

Consigliere Ferrantelli, assente, delega il consigliere Di Girolamo che è presente.

Consigliere Gandolfo, presente.

Consigliere Grillo, assente, delega il consigliere Abrignani che è presente.

Consigliere Meo, presente.

Consigliere Piccione, assente.

Consigliere Pugliese, presente.

I consiglieri sono in numero di 7 su 11.

Si è raggiunto il numero legale alle ore 15:55.

La seduta è valida.

La parola al Vicepresidente Daniele Bertolino."

Interviene Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO:

"Grazie, Segretario.

Buon pomeriggio a tutti i colleghi convenuti.

Iniziamo quindi i lavori della seduta.

Per come eravamo, per come avevamo lasciato i lavori dell'ultima commissione.

Vorrei pertanto aprire i lavori se c'erano delle osservazioni, delle criticità che magari sono avvenute dall'ultima lettura, qualcosa che volevamo attenzionare.

Nulla di particolare, quindi,"

Prende la parola Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO:

"quindi Ok, quindi riprendiamo i lavori dall'articolo 4.

Eravamo rimasti al paragrafo mansioni.

Procediamo pertanto alla lettura."

Alle ore 15:59, si unisce alla seduta Consigliere Oreste ALAGNA.

A questo punto, interviene Segretario Commissione:

"Il consigliere Alagna entra in commissione alle ore 15:59."

Interviene quindi Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO:

"Mansioni.

Le funzioni della figura professionale dell'ASACOM profilano un operatore in grado di facilitare la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, media tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa e gestisce le relazioni con gli operatori psicosociosanitari in vista di progetti di intervento.

Il suo ruolo è centrale nel processo di inclusione poiché la sua azione favorisce l'integrazione dello studente con disabilità nella scuola attraverso un lavoro che coinvolge anche gli altri studenti del gruppo classe, il personale della scuola e gli insegnanti, al fine di fare sviluppare le potenzialità dell'alunno con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nella relazione e

nella socializzazione.

La funzione dell'ASL è distinta da quella docente di pertinenza alla scuola, da quello ATA delle scuole o da altro personale le cui mansioni e prestazioni siano di natura squisitamente assistenziale, e da quello del docente di sostegno che svolge un ruolo di supporto didattico al minore nella fase di apprendimento.

E proprio nei momenti in cui non è presente, in base al piano educativo individuale, al PEI, il personale docente di sostegno che A funzione dell'ASACOM diventa un'azione concreta e diretta a dare risposta a bisogni materiali: cura della persona, nei soli casi in cui l'alunno non autosufficiente sia stato stabilmente affidato all'assistente; deambulazione a trazione di prassi e ad esigenze immateriali, bisogno di comunicazione, riconoscimento del proprio corpo, riconoscimento del rapporto distanza-vicinanza con le altre persone, relazioni partecipate.

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione orienta gli obiettivi del proprio intervento allo sviluppo di relazioni efficaci nell'ambito del contesto scolastico e formativo e svolge la propria funzione mediante le seguenti mansioni: mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula per favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici; favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni; Consentire all'alunno di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento, favorire l'orientamento spaziale e la conquista dell'autonomia di spostamento all'interno degli spazi scolastici, far acquisire un metodo di studio, promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione e dell'inclusione scolastica, collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato PEI e partecipare ai GLO, Trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione.

Partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia organizzati dalla scuola.

Programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare di sostegno alle attività della classe.

Favorire la conoscenza di sé e dell'altro nell'ottica del miglioramento della sua autostima.

Favorire l'acquisizione di un metodo di studio efficace"

A questo punto, interviene **Segretario Commissione:**

"e quanto più possibile autonomo.

Il consigliere Cavasino entra alle ore 16:04.

Grazie."

Alle ore 16:04, si unisce alla seduta **Vice Presidente del Consiglio Comunale Pietro CAVASINO.**

Sul punto, prende la parola **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO** che dichiara:

"Il monitoraggio delle strategie e dell'uso degli ausili utilizzati dallo studente.

Programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e all'attività della classe.

Programmare, realizzare e verificare interventi di ascolto attivo ed empatico favorendo l'espressione del bisogno.

Favorire la socializzazione tra pari, a questo scopo e ai fini dello sviluppo di una cultura dell'inclusione.

Collaborare all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci connesse.

Collaborazione e partecipazione alle uscite giornaliere in connessione all'offerta formativa dell'istituto scolastico.

Lavorare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per il passaggio dal percorso scolastico all'inserimento lavorativo.

Uscite sul territorio e visite guidate, progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi, gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, la promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

Più specificatamente per l'area sensoriale uditiva: favorire il buon utilizzo di ausili protesici e di software o hardware didattici

destinate allo studente dai docenti, adottare la lingua italiana dei segni LIS o il metodo bimodale o l'oralista secondo le indicazioni della famiglia di ciascun alunno, collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie visive che utilizzano la vista, canale integro del ragazzo non udente.

Più specificatamente per l'area sensoriale visiva, ove ricorresse l'opportunità favorire l'accesso ai contenuti della didattica di cui"

A questo punto, interviene **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO:**

"al punto Anche attraverso la trasposizione del materiale didattico e librario in uso e la trascodifica dei testi in Braille, costruire materiale non strutturato come sussidio per il percorso processo di conoscenza ed apprendimento dell'alunno, collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie che utilizzino la funzione aptica ed uditiva, canali integri del bambino ragazzo non vedente."

Prende la parola **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO:**

"Articolo 5.

Modalità di ammissione ed erogazione servizio.

Le richieste di ammissione ai servizi di assistenza specialistica alla comunicazione sono trasmesse all'ufficio di servizi sociali da ogni singola istituzione scolastica prima dell'anno scolastico, che comunicherà il numero degli alunni disabili che hanno necessità di assistenza, corredata dalla documentazione comprovante lo stato di disabilità e di bisogni assistenziali dell'alunno, ovvero del Progetto Individualizzato definito PEI, redatto sulla base delle valutazioni dei bisogni dell'alunno dalla unità multidisciplinare dell'ASP e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLID Istituto.

Tale documentazione dovrà essere obbligatoriamente allegata alla richiesta dell'istituto scolastico.

Sulla base della documentazione prodotta sarà definito, previo tavolo tecnico con gli istituti scolastici e l'ASP, il piano di intervento per singolo alunno contenente le ore di assistenza specialistica assegnate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Nell'orario assegnato sono comprese le ore per assistenza scolastica gite, uscite didattiche e feste varie da effettuarsi durante l'orario scolastico e non oltre il monte ore settimanali, esami di fine anno e in generale tutti gli interventi previsti per l'assistenza specialistica dal presente disciplinare.

Il predetto piano sarà sottoscritto dall'ufficio di servizio sociale e dal genitore esercente la patria potestà e conterrà il numero delle ore assegnate per l'assistenza specialistica, loro articolazione oraria e settimanale il numero dei voucher mensili a cui avrà diritto.

Contestualmente, la famiglia sarà chiamata limitatamente all'assistenza specialistica ad individuare il soggetto erogatore delle prestazioni scelto tra i soggetti accreditati.

A conclusione delle superiori procedure si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher e e dopo la scelta degli enti accreditati, con l'assunzione da parte del Comune di Masera del Vallo del preventivo impegno delle spese connesse all'erogazione dei servizi.

Una copia del piano di intervento sarà consegnata al soggetto erogatore prescelto dalla famiglia che sarà tenuta ad osservarlo integralmente.

La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi formalmente comunicati.

Quali comprovate inadempienze dell'assistente o del soggetto erogatore o in caso di rinuncia da parte della famiglia all'assistenza.

L'ufficio di servizio sociale provvederà a consegnare mensilmente i voucher cartacei o elettronici necessari, quantificati sulla base del numero di ore mensili di assistenza assegnate.

La famiglia provvederà a consegnare i voucher utilizzati secondo le modalità che saranno concordate con il referente del servizio per il comune.

Il comune verificherà la coerenza dei voucher consegnati sulla base dei registri presenze degli assistenti alla comunicazione,

vidimate dal rappresentante legale dell'ente accreditato e controfirmate dalla funzione strumentale dell'istituto scolastico e consegnate all'ente accreditato mensilmente all'amministrazione."

Interviene quindi **Consigliere Comunale Vito Gian Paolo ABRIGNANI**:

"E questo, buongiorno.

Presidente, questo è un regolamento ASA-COM che è già esistente, quindi ci siamo già— ok,"

Interviene quindi **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO**:

"quindi sì, è un regolamento che attualmente adottano quindi a Mazzarola del Vallo per l'anno scolastico a partire dal 2025 successivi come anno scolastico.

No, abbiamo per il momento, stiamo seguendo l'addendum che è un rapporto tra le parti che prende il Comune con gli enti accreditati ed è in pratica una sottoscrizione, diciamo così, che viene aggiornata annualmente in base a quelli che sono i contratti stipulati."

Sul punto, prende la parola **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO** che dichiara:

"Articolo 6.

Modalità di accreditamento.

Gli enti che presenteranno istanza di accreditamento a seguito di avviso pubblico, previa verifica da parte di apposita commissione d'ufficio del possesso dei requisiti previsti nel predetto avviso e delle regolarità della documentazione richiesta, saranno accreditati all'albo comunale dei soggetti fornitori delle prestazioni di cui al superiore articolo 1, previa sottoscrizione del patto di accreditamento da stipularsi tra il Comune di Masera del Vallo, nella persona del dirigente del settore, e il legale rappresentante dell'ente cooperativa, sociale o associazione.

La sottoscrizione del patto di accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato.

Esso determina l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di cui al presente disciplinare, tra cui i cittadini potranno effettuare la loro scelta secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

E la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta dall'Ufficio dei Servizi Sociali, il servizio per il quale è stato accreditato.

Lo stesso patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte del Comune di Masera del Vallo di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza pertanto avere nulla da pretendere nei confronti del Comune.

L'ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie e dagli alunni tra i soggetti accreditati iscritti all'albo comunale che sarà reso pubblico nelle forme di rito anche sulla base dei progetti di qualità."

Interviene **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO**:

"Articolo 7.

Erogazione del servizio.

Il servizio verrà erogato mediante voucher sociali."

A questo punto, interviene **Consigliere Comunale Gioacchino GESONE**:

"Presidente, presidente, una domanda.

Le volevo chiedere se in merito ai voucher, nel caso del comune vicino di Mazara, il voucher viene consegnato direttamente all'ASACOM, quindi al lavoratore, o alla cooperativa, O alla famiglia."

Interviene quindi **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO**:

"Sì, perché in pratica, come dicevamo, il titolare del voucher, il beneficiario, è sempre la famiglia a cui viene intestato.

Motivo per cui poi lo dovrà dare a chi di competenza per la riscossione."

Interviene quindi Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO:

"Il servizio verrà erogato mediante voucher sociali che consentiranno di coinvolgere maggiormente le famiglie nella scelta del soggetto erogatore tra gli enti accreditati con la presente procedura.

Il voucher sociale costituisce il titolo d'acquisto di un servizio da un ente erogatore accreditato per specifiche prestazioni rese attraverso un progetto educativo individualizzato a favore del minore.

Il voucher comprende l'organizzazione e la realizzazione di interventi di tipo educativo elaborati sulla base dei bisogni del beneficiario e volti a promuoverne l'autonomia e l'inclusione nel contesto scolastico.

Per ciascun minore sarà definito nel PEI un monte ore settimanali di servizio ASACom.

Individuato durante i GLOD alla scuola, di concerto con la neuropsichiatria infantile del distretto, i servizi sociali e le famiglie, che dovrà essere sufficientemente compatibile con le effettive esigenze del minore e congruo con le risorse finanziarie prestabilite nel bilancio comunale.

Rileggo: per ciascun minore sarà definito nel PEI un monte ore settimanali di servizio ASA COM individuato durante i GLOD alla scuola, di concerto con la neuropsichiatria infantile del distretto.

I servizi sociali e le famiglie, e dovrà essere sufficientemente compatibile con le effettive esigenze del minore e congruo con le risorse finanziarie prestabilite nel bilancio comunale.

Il servizio verrà reso presso gli istituti scolastici di provenienza del minore sulla base del progetto educativo indicato nel PEI.

L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale."

Sul punto, prende la parola Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO che dichiara:

"Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni così come quantificate e articolate nel presente disciplinare, le stesse potranno subire variazioni senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

Grazie."

Sul punto, prende la parola Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO che dichiara:

"Titoli: voucher sociali.

Il voucher consegnato alla famiglia corrisponde al servizio orario settimanale stabilito nel PEI.

Il voucher può essere utilizzato esclusivamente presso gli enti accreditati, riconosciuti in possesso dei requisiti predefiniti e garanzia del livello di qualità delle loro prestazioni.

Si ribadisce che i servizi di cui al progetto di qualità da erogare obbligatoriamente con costi a carico esclusivo dell'ente accreditato.

Gli assistiti potranno beneficiare di voucher per 5 giorni alla settimana coincidenti con le giornate di frequenza scolastica con il PEI e comunque fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria dell'ente.

Che potrebbe determinare una variazione sul numero di voucher assegnati.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente comma, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'amministrazione comunale nuovi e maggiori compensi.

Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza, i servizi di cui al progetto di qualità è da erogare obbligatoriamente con costi a carico esclusivo dell'ente accreditato."

Interviene Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO:

"Articolo 8.

Obblighi del soggetto accreditato.

Il soggetto accreditato garantirà: L'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti.

Il possesso dei titoli di studi e professionali richiesti al superiore articolo 4 per il personale impiegato.

La flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile secondo quanto previsto dal piano individuale e coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni plesso e in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi del servizio.

Che il personale sia dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La stabilità, nei limiti del possibile, del personale impiegato limitando il fenomeno di turnover al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio.

La tempestiva sostituzione del personale assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

La sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro 2 giorni al Servizio Sociale del Comune, anche tramite posta elettronica."

Sul punto, prende la parola **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO** che dichiara:

"L'individuazione a proprio carico di un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento per un ottimale espletamento del servizio.

Fornire brochure o dépliant dei formatori.

Informativi con sintesi del progetto di qualità e carte dei servizi dell'ente da fornire alle famiglie ai fini della scelta."

Interviene **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO**:

"Su richiesta dell'amministrazione"

Sul punto, prende la parola **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO** che dichiara:

"comunale

per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o delle autorità scolastiche.

La copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio, procedendo alla stipula di un'adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi ed infortunio.

Il rispetto delle CCNL di riferimento e delle normative vigenti.

Tutte le prestazioni aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di qualità presentato con l'istanza di accreditamento.

La mancata esecuzione, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive definite nel progetto di quali costituirà inadempimento, dunque anche motivo di esclusione dall'albo nei confronti del patto sottoscritto con la famiglia che sceglie l'ente accreditato anche sulla base del progetto di qualità che visiona unitamente alla carta dei servizi dell'ente.

Monitorare il regolare andamento delle attività rispetto all'attivazione ed erogazione delle prestazioni da loro richieste a mezzo voucher con apposite rilevazioni dati nel corso dell'anno e trasmettere al termine dell'anno scolastico una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli progetti individuali di ogni ente, avendo cura di indicare oltre ai risultati le problematiche emerse."

Prende la parola **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO**:

"Verificare la qualità delle prestazioni del servizio attivando la rilevazione di gradimento delle famiglie.

Il report del customer satisfaction dovrà contenere"

Interviene **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO**:

"tutti i dati Dovrà contenere tutti i dati, essere redatti in maniera chiara e riportare le relative rappresentazioni grafiche, ed essere trasmesso al termine dell'anno scolastico"

Alle ore 16:40, lascia la seduta **Consigliere Comunale Michele GANDOLFO**.

Sul punto, prende la parola **Segretario Commissione** che dichiara:

"agli enti comunali competenti.

Il consigliere Gandolfo esce alle ore 16:40."

Sul punto, prende la parola **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO** che dichiara:

"L'ente accreditato inoltre solleva l'amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia"

Prende la parola **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO**:

"di lavoro e di assicurazione sociali.

Il Comune di Mazara del Vallo è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

Nei confronti sia degli utenti sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o insolido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o indennizzo nei confronti dell'amministrazione.

L'amministrazione comunale può procedere alla risoluzione ed esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi previdenziali e assicurativi."

Alle ore 16:44, lascia la seduta **Consigliere Comunale Leonardo PUGLIESE**.

Interviene **Segretario Commissione**:

"Il consigliere pugliese esce alle ore 16:44.

Prego."

Interviene **Consigliere Comunale Baldassare BERTOLINO**:

"Allora, dopo aver aperto quindi il tavolo alle discussioni e aver sollevato quelle che sono le dovute osservazioni inerenti a quanto letto, dichiaro al segretario alle 16:47 la chiusura dei lavori."

Alle ore 16:48, lascia la seduta **Consigliere Oreste ALAGNA**.

La seduta termina alle 16:48.