



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DA ESPLETARE TRAMITE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI MARSALA PER 3 ANNI – PERIODO 2027/2029. [CIG BCE936B893]

Indice

Premesse

1. Riferimenti dell'amministrazione
2. Valore stimato del contratto
3. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali
4. Requisiti di ordine generale
5. Requisiti di idoneità professionale
6. Requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale
7. Consorzi, raggruppamenti temporanei e gruppi
8. Avalimento
9. Concorrenti in situazione di controllo
10. Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte
11. Modalità e termini di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte- documentazione per partecipare alla gara
12. Garanzie
13. Modalità di svolgimento della gara
14. Soccorso istruttorio
15. Periodo durante il quale l’offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
16. Stipula del contratto e attivazione del servizio
17. Risoluzione del contratto
18. Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003
19. Forme delle comunicazioni
20. Termini e modalità' di richiesta e comunicazione di informazioni complementari
21. Norme di rinvio
22. Controversie

PREMESSE

Con Determina del Dirigente del Settore Finanze e Tributi n. 1000 R.G. del 09/09/2026 il Comune di Marsala ha stabilito di procedere all'affidamento del Servizio di tesoreria e cassa, tramite consultazione aperta a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. n. 36/2023, avente sede o filiale nel Comune di Marsala, finalizzata alla selezione di un operatore economico di consolidata esperienza e di adeguata capacità tecnico economica (di seguito per brevità: "Operatore economico" o "Concorrente") secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108, commi 2 e 6, del suddetto Codice.

A partire, dal 1 gennaio 2019 gli enti locali, già soggetti alla rilevazione SIOPE, sono state assoggettati alla rilevazione SIOPE+ secondo quanto disposto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze N. 154274 del 30 maggio 2018.

La procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare, dai suoi allegati, dallo Schema di convenzione e, per quanto non espressamente disciplinato, dalle norme del Codice dei Contratti. Il presente Disciplinare costituisce integrazione al bando di gara per quanto riguarda le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

1. RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1. Comune di Marsala, sede: Via Garibaldi, 5 - Cap. 91025 Marsala, Codice Fiscale: 00139550818, telefono 0923 993206/846 pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, e-mail: protocollogenerale@comune.marsala.tp.it - sito Internet e profilo del committente: www.comune.marsala.tp.it;

2. VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

2.1. L'importo posto a base di gara per la prestazione complessivamente intesa è pari ad **€ 120.000,00**, calcolato tenuto conto del corrispettivo annuo massimo teorico di **€ 40.000,00** corrisposto dall'Ente nel periodo di durata del contratto, compreso l'eventuale periodo di proroga.

2.2. Affinché i concorrenti ne abbiano cognizione e possano tenerne conto nelle valutazioni di propria convenienza e quindi nella formulazione della loro offerta tecnico economica, si evidenziano i seguenti dati:

Conto di bilancio nell'ultimo triennio disponibile

ESERCIZIO	Parte Entrata (accertamenti) Competenza escluso titolo 9	Parte Spesa (impegni) Competenza escluso titolo 7
2022	98.375.529,52 €	81.904.930,62 €
2023	112.655.055,53 €	89.413.185,74 €
2024	106.069.916,52 €	82.008.296,55 €
2025	106.602.220,29 €	92.016.864,13 €

Gestione di Cassa

Esercizio	F.do iniz. Cassa	F.do finale cassa	Riscossioni	Pagamenti
2022	6.388.038,36 €	17.159.226,58 €	94.455.338,40 €	83.684.150,18 €
2023	17.159.226,58 €	21.281.877,56 €	100.951.691,93 €	96.829.040,65 €
2024	21.281.877,56 €	33.336.292,74 €	104.729.435,65 €	92.675.020,47 €
2025	33.336.292,74 €	33.632.861,03 €	101.120.811,11 €	100.824.242,82 €

Numero ordinativi di incasso e mandati		
Esercizio	Ordinativi di incasso	Mandati
2022	32.446	20.357
2023	36.042	10.513
2024	41.132	11.082
2025	34.846	9.097

ALTRI DATI:

Utilizzo medio dell'anticipazione di cassa	
Esercizio	importo
2022	0
2023	0
2024	0
2025	0

Numero mutui (CC.DD.PP.) nel 2026: **n. 177** (€ 1.349.157,08 - rata semestrale al 31/12/2026)

Numeri di c/c postali gestiti alla data odierna:

n. 02

2.3. L'Operatore economico affidatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dallo stesso dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione all'oggetto del servizio.

2.4. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per la prestazione in oggetto non sussiste a carico del Comune di Marsala, l'obbligo di redazione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI), in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

3. Ai fini della richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del pagamento del contributo all'ANAC, il valore stimato del contratto è determinato in **€ 120.000,00**.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

4.1 Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art.208 del D. Lgs. 267/00 ovvero:

- a) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria, finanziaria e creditizia, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/93;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) anche le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.457,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio;
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati;

4.2 sono altresì ammessi a partecipare alla gara purché in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo:

- a) I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
- b) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

5.1. La partecipazione è riservata agli operatori economici, che abbiano sede o aprano filiali nel Comune di Marsala, in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei requisiti di ordine generale di cui gli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice dei contratti.

5.2. In particolare, i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti:

- 1) dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, nel caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c);
- 2) da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o consorzio o gruppo, nel caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), e) e g) del Codice.

6. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

6.1. Possono partecipare alla procedura esclusivamente i soggetti, che abbiano sede o aprano filiali nel Comune di Marsala, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale coerente rispetto all'oggetto della procedura e in regola rispetto all'obbligo di versamento del diritto annuale e, per le società cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale per le Società Cooperative, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

b. autorizzazione della Banca d'Italia, a norma degli artt. 10 e 14 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e iscrizione all'Albo di cui all'art. 13, del medesimo Testo unico, oppure rientranti nella previsione di cui all'art. 16 comma 3 di quest'ultimo;

c. possesso da parte degli amministratori e/o legali rappresentanti dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 161/1998.

6.2. In particolare, i suddetti requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti: 1) dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, nel caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c); 2) da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o consorzio o gruppo, nel caso di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), e) e g) del Codice dei contratti.

7. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

7.1. Possono partecipare alla procedura esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale:

a. avere svolto con esito positivo servizi di cassa/tesoreria unica per conto di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, di cui in almeno 2 tra regioni e/o province e/o comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti negli ultimi 3 esercizi chiusi (2023 – 2024 - 2025);

b. essere in grado di gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, attraverso flussi digitali di ordinativi e relative ricevute in formato xml firmati digitalmente ed inviati/ricevuti mediante applicativi compatibili con i sistemi in dotazione all'Ente (rif. Circolari ABI n. 80/2003 e n. 35/2008) e di impegnarsi all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio;

c. essere in grado di gestire gli incassi e i pagamenti attraverso ordinativi informatici emessi secondo le "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+" emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) il 30 novembre 2016, e successive modifiche e integrazioni, per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale, seguendo le "Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+" pubblicate il 10 febbraio 2017 nel sito internet del Ministero dell'economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, dedicato alla rilevazione SIOPE, e le successive modifiche e integrazioni;

d. esercitare la propria attività nel territorio del Comune di Marsala, avvalendosi di almeno una sede o filiale o agenzia o sportello con operatori. Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede (una filiale, una agenzia ovvero uno sportello con operatori) ubicata nel Comune di Marsala dovrà effettuare l'apertura entro la data di avvio del servizio. La mancata apertura di tale sede nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio in oggetto.

8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E GRUPPI

8.1. Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), e) e g) del Codice dei Contratti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti consorziati o riuniti, fermo restando che il soggetto qualificato come mandatario o capogruppo o esecutore principale, dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto in misura maggioritaria.

8.2. Gli operatori economici che concorrono in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituiti devono allegare alla domanda di partecipazione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito al concorrente mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE.

8.3. Gli operatori economici che concorrono in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti devono allegare alla domanda di partecipazione formale impegno, sottoscritto da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento, consorzio o GEIE, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE, e a conferire per atto pubblico o scrittura privata autenticata mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a uno di essi espressamente indicato e qualificato come mandatario o capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8.4. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti rispetto a quella risultante dal suddetto impegno presentato in sede di offerta.

9. AVVALIMENTO

9.1. Il concorrente che, ai sensi dell'art. 104 del Codice dei contratti, intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento per soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale, deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione prevista dal suddetto art. 104.

9.2. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, così come non è consentito, a pena di esclusione, che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

10. CONCORRENTI IN SITUAZIONE DI CONTROLLO

10.1. Con riferimento alla possibilità che un operatore economico possa trovarsi rispetto ad altro concorrente in una delle situazioni previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, alternativamente, una delle seguenti dichiarazioni:

a. dichiarazione di non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcuno dei concorrenti partecipanti alla medesima procedura e di avere formulato autonomamente l'offerta;

b. dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori economici che si trovano rispetto al dichiarante in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato autonomamente l'offerta;

c. dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori economici che si trovano rispetto al dichiarante in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con l'indicazione di tali soggetti, e di avere formulato autonomamente l'offerta. In questo caso, la dichiarazione deve essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa (denominata "Busta C Situazione di controllo").

10.2. Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali il Comune di Marsala accerterà che le relative offerte sono imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico economica.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1. La scelta dell'operatore economico, compatibilmente con la particolare natura del servizio oggetto di concessione, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108, commi 2 e 6, del D. Lgs. 36/2023 sulla base degli elementi di valutazione e ponderazione di seguito specificati, con la conseguente attribuzione di punteggi arrotondati a tre cifre decimali con arrotondamento del terzo decimale all'unità superiore nel caso di quarto decimale superiore o pari a cinque. La somma dei punti da assegnare in base a tali parametri sarà globalmente pari a 100 e precisamente sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica punti 70
 Offerta economica punti 30
 TOTALE punti 100

11.2. OFFERTA TECNICA:

N.	Criteri e sub criteri	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune.	5
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione trimestrale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente):	5
3	Modalità organizzative del servizio: fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di filiali presenti in ambito comunale, orario di apertura settimanale degli sportelli dedicati)	10
4	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc...)	20
5	Servizi bancari agevolati per dipendenti comunali e amministratori pubblici locali(es. cessione quinto, prestiti personali con tassi vantaggiosi, mutui a condizioni competitive, anticipo TFS e TFR, ...)	5
6	Contributi finanziari per sponsorizzazioni di attività, progetti e iniziative dell'Ente (con importi da indicare al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	25

MODALITA' DI CALCOLO DI OGNI SINGOLO SOTTO CRITERIO OFFERTA TECNICA:

N.D.	Sub criteri	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	Spread percentuale su Euribor a 3 mesi (base 365) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) da indicare con un massimo di due decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente: se lo spread è minore o uguale a zero => 0 punti Offerta peggiore => (punteggio minimo) (Per il più basso spread offerto > di 0) 1 punto Offerta migliore => (punteggio massimo) (Per il più alto spread offerto > di 0) 5 punti Offerte intermedie => (punteggio intermedio) v. formula p.i. $\text{formula p.i.} = \frac{(\text{offerta intermedia} - \text{offerta peggiore}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.})}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})} + \text{punt. Minimo}$
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione e trimestrale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione e equivalente)	Spread percentuale in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre da indicare con un massimo di due decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente: Offerta peggiore => (punteggio minimo) (Per il più alto spread offerto) 1 punto Offerta migliore => (punteggio massimo) (Per il più basso spread offerto) 5 punti Offerte intermedia => (punteggio intermedio) v. formula p.i. $\text{formula p.i.} = \frac{(\text{offerta intermedia} - \text{offerta peggiore}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.})}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})} + \text{punt. Minimo}$
3	Modalità organizzative del servizio: fruibilità ed accessibilità del servizio	Valore della maggiore presenza di filiali nell'ambito del territorio comunale e valore dei consequenziali orari di apertura settimanale degli sportelli dedicati. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente: se la presenza di filiali è uguale a zero => 0 punti Offerta peggiore => (punteggio minimo) (Per il più basso numero di filiali presenti maggiore di zero) 1 punto

	(es. numero di filiali presenti in ambito comunale e consequenzial e orario di apertura settimanale degli sportelli dedicati)	Offerta migliore => (punteggio massimo) (Per il più alto numero di filiali presenti maggiore di zero) 10 punti Offerte intermedie => (punteggio intermedio) v. formula p.i. (offerta intermedia – offerta peggiore)*(punt. Max – punt. Min.) formula p.i.= ----- + punt. Minimo (off. Migliore- off. Peggiore)
4	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc...)	Valore del maggior numero di servizi aggiuntivi o migliorativi offerti. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente: se il numero di servizi offerti è uguale a zero => 0 punti Offerta peggiore => (punteggio minimo) (Per il più basso numero di servizi offerti, maggiore di zero) 1 punto Offerta migliore => (punteggio massimo) (Per il più alto numero di servizi offerti, maggiore di zero) 20 punti Offerte intermedie => (punteggio intermedio) v. formula p.i. (offerta intermedia – offerta peggiore)*(punt. Max – punt. Min.) formula p.i.= ----- + punt. Minimo (off. Migliore- off. Peggiore)
5	Servizi bancari agevolati per dipendenti comunali e amministratori pubblici locali (es. cessione quinto, prestiti personali con tassi vantaggiosi, mutui a condizioni competitive, anticipo TFS e TFR, ...)	Valore del maggior numero di servizi bancari agevolati offerti in favore di dipendenti comunali e amministratori pubblici locali. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente: se il numero di servizi agevolati offerti è uguale a zero => 0 punti Offerta peggiore => (punteggio minimo) (Per il più basso numero di servizi offerti, maggiore di zero) 1 punto Offerta migliore => (punteggio massimo) (Per il più alto numero di servizi offerti, maggiore di zero) 5 punti Offerte intermedie => (punteggio intermedio) v. formula p.i. (offerta intermedia – offerta peggiore)*(punt. Max – punt. Min.) formula p.i.= ----- + punt.

		Minimo (off. Migliore- off. Peggior)
6	Contributi finanziari per sponsorizzazioni di attività, progetti e iniziative dell'Ente (con importi da indicare al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	Valore in euro del contributo annuo offerto (al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere) in riferimento all'art. 23 della Convenzione. Modalità di rilevazione: importo da erogarsi ogni anno in modo costante per la durata della stessa convenzione. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente: se il contributo annuo è uguale a zero => 0 punti Offerta peggiore => (punteggio minimo) (Per il più basso importo annuo erogabile maggiore di zero) 1 punto Offerta migliore => (punteggio massimo) (Per il più alto importo annuo erogabile maggiore di zero) 25 punti Offerte intermedie => (punteggio intermedio) v. formula p.i. $\text{formula p.i.} = \frac{(\text{offerta intermedia} - \text{offerta peggiore}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.})}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggior})} + \text{punt. Minimo}$

10.3 OFFERTA ECONOMICA:

N.	Criteri e sub criteri	Punteggio massimo
1	Misura del compenso annuo, al netto dell'Iva, da erogare per il servizio di tesoreria comunale	30

MODALITA' DI CALCOLO DI OGNI SINGOLO SOTTO CRITERIO OFFERTA ECONOMICA:

N.D.	Sotto Criterio	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	Misura del compenso annuo, al netto dell'Iva, da erogare per il servizio di tesoreria comunale	Valore in percentuale del ribasso offerto. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente: se la percentuale di ribasso è uguale a zero => 0 punti Offerta peggiore => (punteggio minimo) (Per il più basso ribasso maggiore di zero) 1 punto Offerta migliore => (punteggio massimo) (Per il più alto ribasso maggiore di zero) 30 punti Offerte intermedie => (punteggio intermedio) v. formula p.i. $\text{formula p.i.} = \frac{(\text{offerta intermedia} - \text{offerta peggiore}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.})}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Peggior})} + \text{punt. Minimo}$

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. In caso di parità si terrà conto delle migliori condizioni contrattuali nei rapporti finanziari offerte dall'Istituto ai dipendenti, ai consiglieri ed agli amministratori comunali.

Nei conteggi attinenti la determinazione dei punti, si prenderanno in considerazione, qualora necessario, solo le prime due cifre decimali.

12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire mediante la piattaforma “Acquisti in rete PA” del Me.Pa. - entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04/11/2026 (termine perentorio) - le offerte contenenti la seguente documentazione composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”**
- **Busta n. 2 – “Offerta Tecnica”**
- **Busta n. 3 – “Offerta Economica”**

Nella **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

A1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che concorre, contenente dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal DPR 445/2000 allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

La domanda di partecipazione va resa utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente disciplinare.

A2) Dichiarazione dei soggetti delegati resa anch'essa utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente disciplinare.

A3) Convenzione da restituire debitamente sottoscritta per accettazione

A4) Dichiarazione protocollo legalità e Patto di Integrità da restituire debitamente sottoscritti per accettazione

A5) DGUE

A6) Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC (se dovuto)

A7) Fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore o legale rappresentante

della società in corso di validità;

A8) Eventuale procura nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore;

A9) Eventuale Dichiarazione di avalimento

A10) Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere

Nell'OFFERTA TECNICA deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente la scheda tecnica come da fac-simile predisposto dalla stazione appaltante sotto la lettera B) debitamente compilata con la proposta tecnica offerta dal concorrente.

Nell'OFFERTA ECONOMICA deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente la scheda economica come da fac-simile predisposto dalla stazione appaltante sotto la lettera C) debitamente compilata con la proposta del prezzo offerto dal concorrente sull'importo a base di gara.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata l'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Si rappresenta che per la predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi alle schede all'uopo predisposte ed allegate al presente disciplinare

In dette buste **B) e C) NON** dovranno essere inseriti altri documenti oltre le offerte medesime

12 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 viene richiesta cauzione provvisoria nella misura in esso stabilita con validità di 180gg.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

13.1 La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice (nominata dal Dirigente del Settore Finanze e Tributi che ne è il Presidente), composta da tre componenti scelti nell'ambito delle specifiche materie cui si riferiscono i servizi da aggiudicare.

13.2 La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-

procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO sul MEPA aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

13.3 In seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione sulla piattaforma Acquisti in rete PA, si procederà all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa al fine di:

- a) verificare la correttezza formale, la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione amministrativa presente nella busta A;
- b) ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo punto 14;
- e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dell'offerta tecnica.

13.4 La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati al punto 10.

13.5 Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:

- a) a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
- b) all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi;
- c) alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
- d) ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati al punto 10;

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà proposto le migliori condizioni contrattuali nei rapporti finanziari offerte dall'Istituto ai dipendenti, ai consiglieri ed agli amministratori comunali. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 14.1** Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo (DGUE).
- 14.2** In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
- 14.3** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

- 15.1** Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17 comma 4 D. Lgs. 36/2023 l’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

16 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

- 16.1** La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Dirigente del Settore Finanze e Tributi, il quale vi provvederà con apposita determinazione entro 30 giorni.
- 16.2** L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L’aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 16.3** **L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purchè risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.**
- 16.4** Entro 15 giorni dall’aggiudicazione definitiva l’Amministrazione procederà alla verifica in capo all’aggiudicatario ma anche al concorrente che segue in graduatoria:
- a. dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;

b. dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

- 16.5** Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione, nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC).
- 16.6** La stipula della convenzione avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione, salvo il caso di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- 16.7** La convenzione verrà stipulata con atto pubblico informatico ed in forma pubblica amministrativa. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere tale convenzione nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 17 e 18 del D. Lgs. 36/2023).
- 16.8** Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula della convenzione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
- 16.9** L'amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione della convenzione, ai sensi dell'art. 17 D. Lgs 36/2023;
- 16.10** Faranno parte integrante della convenzione l'offerta tecnica e l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara.
- 16.11** L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà costituire garanzia fidejussoria nei modi e nei termini di legge.

17- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 17.1** L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:
- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
 - b) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

- 18.1** Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
- 18.2** Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Marsala ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
- 18.3** I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
- 18.4** Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

19 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

- 19.1** Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante la sezione "Comunicazioni" della piattaforma Acquisti in rete PA; la stazione appaltante si riserva di poter utilizzare anche la posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
- 19.2** Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo e-mail e PEC.

20 - TERMINI E MODALITA' DI RICHIESTA E COMUNICAZIONE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- 20.1** Eventuali chiarimenti e informazioni complementari relative alla procedura di gara devono essere richieste per iscritto il giorno 26/10/2026, esclusivamente attraverso la piattaforma Acquisti in rete PA o per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.marsala.tp.it. I suddetti chiarimenti, così come le eventuali informazioni integrative che il Comune di Marsala ritenesse utili per lo svolgimento della gara, saranno pubblicate sul proprio sito web alla sezione

Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno tenere conto dei chiarimenti e delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune di Marsala ai fini della formulazione dell'offerta.

21 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando e disciplinare di gara si rinvia a quanto disciplinato dal D. Lgs. n. 36/2023 e alle regole della piattaforma Acquisti in rete PA.

22 - CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto di servizio di cui al presente bando e disciplinare è quello di Marsala

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E TRIBUTI
Dott. Filippo A. Angileri**